



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ
KONYA - 1975

EĞİTİM FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

2024

Hazırlayan

Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi
Kalite Kurulu

ŞUBAT/2025

İçindekiler

İÇİNDEKİLER	2
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ KALİTE KURULU ÜYE LİSTESİ	5
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ KALİTE KURULU ALT ÇALIŞMA KOMİSYONLARI ÜYE LİSTESİ	6
ÖZET	7
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER	8
Tarihçe	8
Misyon	8
Vizyon	8
Temel Değerler	8
1. İLETİŞİM BİLGİLERİ	9
2. TARİHSEL GELİŞİMİ	9
2.1 Akademik ve İdari Personel Bilgileri	9
2.2 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	10
3. BİRİM MİSYON, VİZYON, DEĞERLER VE HEDEFLERİ	11
3.1 Misyon	11
3.2 Vizyon	11
3.3 Değerler	11
3.4 Hedefler	11
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	12
A.1. Liderlik ve Kalite	12
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	12
A.1.2. Liderlik	13
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi	14
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	14
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	15
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	15
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	15

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	16
A.2.3. Performans yönetimi	16
A.3. Yönetim Sistemleri	17
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	17
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	17
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi	18
A.3.4. Süreç yönetimi	19
A.4. Paydaş Katılımı	19
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	19
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	20
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	21
A.5. Uluslararasılaşma	21
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	21
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	22
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	22
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM	23
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	23
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	23
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	23
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu	24
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	25
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	25
B.1.6 Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	26
B.2. Programların Yürütülmesi	27
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	27
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	27
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	28
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	28
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	29
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	29
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	30
B.3.3. Tesis ve altyapılar	30
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	30
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	31
B.4. Öğretim Kadrosu	32
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	32
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	32
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	33
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	34
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	34
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	34
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	35
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	36
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	36

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	36
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimler	38
C.3. Araştırma Performansı	38
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	38
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	39
D. TOPLUMSAL KATKI	41
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	41
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	41
D.1.2. Kaynaklar	43
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	43
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	43

Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi Kalite Kurulu Üye Listesi

Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi Kalite Komisyonu		
No	Ad-Soyad	Bölüm
1	Prof.Dr. Yusuf DEMİR	Dekan Yardımcısı
2	Doç. Dr Sema AYDIN CERAN	Dekan Yardımcısı
3	Prof. Dr. Ruhan KARADAĞ YILMAZ	Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı
4	Prof. Dr. Nihal YOKUŞ	Matematik Eğitimi Ana Bilim Dalı
5	Doç. Dr. Mustafa GÜLER	PDR Ana Bilim Dalı
6	Doç. Dr. Büşra ERGİN	Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı
7	Doç. Dr. Muhammet İbrahim AKYÜREK	Eğitim Yönetimi Ana Bilim Dalı
8	Doç. Dr. Şule KAVAK	Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı
9	Doç. Dr. Zeynep ŞİMŞİR GÖKALP	PDR Ana Bilim Dalı
10	Doç. Dr. Nurhan AKTAŞ	Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı
11	Dr. Öğr. Üyesi Oktay NAR	Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı
12	Dr. Öğr. Üyesi Yunus YUMAK	Matematik Eğitimi Ana Bilim Dalı
13	Dr. Öğr. Üyesi Menşure AŞCI	Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı
14	Öğr. Gör. Dr Murat DEMİREKİN	İngiliz Dili Eğitimi Ana Bilim Dalı
15	Arş. Gör. Seher ESEN	Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı
16	Arş. Gör. Sevgi LİMON	Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı
17	Arş. Gör. Ayhan ÜNAL	PDR Ana Bilim Dalı
18	Arş. Gör. Muhammet Fatih SERTKAYA	İngiliz Dili Eğitimi Ana Bilim Dalı
19	Arş. Gör. Ertuğrul UYAR	Matematik Eğitimi Ana Bilim Dalı
20	Serbülent KARAMAN	Fakülte Sekreteri
21	Fatmanur ÇAKIR	Kalite Temsilcisi
22	Şerife ÖZEN	Kalite Öğrenci Temsilcisi
23	Furkan CANYURT	Kalite Öğrenci Temsilcisi

Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi Kalite Kurulu Alt Çalışma Komisyonları Üye Listesi

Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi Kalite Komisyonu Alt Gruplar			
Liderlik, Yönetişim ve Kalite Başkanı Alt Grubu			
No	Ad-Soyad	Görev	Bölüm
1	Dr. Öğr. Üyesi Menşure AŞCI	Komisyon Başkanı	Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı
2	Dr. Öğr. Üyesi Erkan GÖKTAŞ	Üye	Eğitim Yönetimi ABD
3	Arş. Gör. Ertuğrul UYAR	Raportör	Matematik Eğitimi Ana Bilim Dalı
Eğitim ve Öğretim Başkanı Alt Grubu			
No	Ad-Soyad	Görev	Bölüm
1	Doç. Dr. Zeynep ŞİMŞİR GÖKALP	Komisyon Başkanı	PDR Ana Bilim Dalı
2	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe TOKAÇ KAN	Üye	Eğitim Programları ve Öğretim ABD
3	Arş. Gör. Muhammet Fatih SERTKAYA	Raportör	İngiliz Dili Eğitimi Ana Bilim Dalı
Araştırma ve Geliştirme Başkanı Alt Grubu			
No	Ad-Soyad	Görev	Bölüm
1	Doç. Dr. Muhammet İbrahim AKYÜREK	Komisyon Başkanı	Eğitim Yönetimi Ana Bilim Dalı
2	Öğr. Gör. Dr Murat DEMİREKİN	Üye	İngiliz Dili Eğitimi Ana Bilim Dalı
3	Arş. Gör. Sevgi LİMON	Raportör	Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı
Toplumsal Katkı Başkanı Alt Grubu			
No	Ad-Soyad	Görev	Bölüm
1	Doç. Dr. Şule KAVAK	Komisyon Başkanı	Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı
2	Dr. Öğr. Üyesi Şaban Can ŞENAY	Üye	Matematik Eğitimi Ana Bilim Dalı
3	Arş. Gör. Ayhan ÜNAL	Raportör	PDR Ana Bilim Dalı

ÖZET

Selçuk Üniversitesi 46 yıllık köklü geçmişiyle Türkiye'nin en büyük bilimsel değer yaratan kurumlarından biridir. YÖKAK'ın kurulma sürecinin hemen ardından "tabandan tavana" yayılmış kalite felsefesiyle tüm birimlerinde kalite temsilcilikleri oluşturmuş ve (kalite.selcuk.edu.tr) sistemi aracılığıyla Kalite İç Değerlendirme Raporunu hazırlamış ve dış değerlendirme talep eden Devlet üniversiteleri arasında gönüllü olarak ilk sıralarda yer almıştır (2016 Aralık). Kalite sisteminin kurumsal bir yapıya oturtan Selçuk Üniversitesi, YÖKAK'ın gelişimine paralel bir biçimde bilişim teknolojilerini kullanarak veri yönetim sistemi (analiz.selcuk.edu.tr) ve performans ölçüm sistemi (anket.selcuk.edu.tr) kurmuştur. Zaman içerisinde sayısı 30'a yaklaşan memnuniyet ölçümlerinden elde edilen geri bildirimler, paydaş toplantıları ve ilgili kurullardan gelen öneri, istek ve talepler doğrultusunda iyileştirme ve düzeltici faaliyetlerini sürekli hale getiren Selçuk Üniversitesi, Rektörlüğe bağlı tüm birimler ve 23 meslek yüksekokulunda TSE Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme sürecinden başarıyla geçerek kalite faaliyetlerini güvence altına almıştır.

Selçuk Üniversitesinin alanlarında yetkin ve deneyimli akademik kadrosu, kurumsal yapısı ve ölçme/değerlendirme odaklı kalite sistemi sayesinde sürekli devinim halinde Ülkemizde ve dünyada saygın konumunu sürdürmeye ve geliştirmeye odaklı vizyonu sayesinde Dünyanın her yerinden çok sayıda uluslararası lisans ve lisansüstü öğrencisine sahip olması dikkat çekicidir. Uzaktan eğitimle ilgili tüm süreçlerin performansını ölçen ve iyileştiren Selçuk Üniversitesi 2012 yılından beri faaliyetlerini sürdüren Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin kurumsal yapısı sayesinde pandemi sonrasında da eğitim ve sertifika programlarını sürdürmeye devam etmektedir. Türkiye'nin en büyük üniversitelerinden biri olan Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü'nün kurumsal yapısını korumasının sonucunda Selçuk Üniversitesi Rektörlüğünün tüm paydaşlarıyla etkileşimli olarak kaliteyi merkeze alan, sürekli iyileştirme ve geliştirmeye odaklı faaliyetlerinin bir çıktısı olan İç Değerlendirme Raporunu bu anlayışla sunmaktadır.

Eğitim Fakültesi, ülkemize hizmet edecek nitelikli öğretmen yetiştirmek üzere lisans eğitimi ve mevcut öğretmenlerimizi alanlarında daha nitelikli hale getirmek amacıyla lisansüstü eğitim vermek üzere 14.06.2018 tarihinde kurulmuştur. Kurulduktan 1 yıl sonra 2019-2020 öğretim yılı Güz döneminde "İlköğretim Matematik Eğitimi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik ve Türkçe Eğitimi" olmak üzere 3 alanda lisans eğitime başlamıştır. 2021-2022 öğretim yılı Güz döneminde "Sınıf Eğitimi" alanında da lisans öğrencisi olarak bu sayıyı 4'e çıkarmıştır. 2019-2020 öğretim yılı Bahar döneminde "İlköğretim Matematik Eğitimi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik" olmak üzere 2 anabilim dalında lisansüstü eğitime başlamıştır.

Eğitim Fakültesi bünyesinde bugün itibarıyla 4'ü aktif olmak üzere toplam 6 bölüm 17 Anabilim Dalı ile birlikte 6 lisansüstü bölüm bulunmaktadır. 42 akademik personelin bulunduğu fakültemizde aktif olarak öğrenim gören 792 lisans ve 109 lisansüstü öğrencimiz mevcuttur.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Tarihçe

Eğitim fakóltesi, ÷lkemize hizmet edecek nitelikli öğretmen yetiştirmek üzere lisans eğitimi ve mevcut öğretmenlerimizi alanlarında daha nitelikli hale getirmek amacıyla lisansüstü eğitim vermek üzere 14.06.2018 tarihinde kurulmuştur. Kurulduktan 1 yıl sonra 2019-2020 öğretim yılı Güz döneminde “İlköğretim Matematik Eğitimi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik ve Türkçe Eğitimi” olmak üzere 3 alanda lisans eğitime başlamıştır. 2021-2022 öğretim yılı Güz döneminde “Sınıf Eğitimi” alanında da lisans öğrencisi olarak bu sayıyı 4’e çıkarmıştır. 2019-2020 öğretim yılı Bahar döneminde “İlköğretim Matematik Eğitimi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik” olmak üzere 2 anabilim dalında lisansüstü eğitime başlamıştır. 2024-2025 Bahar döneminde farklı programların da lisansüstü eğitime başlaması ile birlikte lisansüstü eğitim veren bilim dalı sayısı 6’ ya ulaşmıştır.

Misyon

Fakóltemiz; hayat boyu öğrenmeyi ve kendini yenilemeyi ilke edinmiş, ÷lke ve dünya sorunlarına duyarlı olup çözüm üreten, milli ve manevi değerlerin bilincinde olan, geleceğe yönelik hedefleri olan, ekip çalışması, liderlik ve iletişim becerilerine sahip, eğitim teknolojilerini kullanabilen, farklı bilim dalları arasında ilişki kurabilen ve bilgileri farklı alanlara uygulayabilen, özgüveni ve hoşgörüsü olan öğretmenler yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Vizyon

Çağdaş ve kaliteli eğitim ve öğretim programlarıyla toplumun ihtiyaçlarına cevap verecek, rekabet gücünü artıracak verimlilik ve disiplinde öğretmenler yetiştiren, ulusal ve uluslararası sorunların çözümünde katkı sağlayabilecek, toplumsal kalkınma ve değişimde roller üstlenip öneriler geliştirebilecek bir eğitim kurumu olmaktır.

Temel Değerler

Fakóltemiz stratejik amaç ve hedeflerini gerçekteştirirken Selçuk Üniversitesi’nin belirlediği aşağdaki ilke ve değerlere odaklanmaktadır.

- Bilimsel anlamda özgürlük
- Kurumsal anlamda özerklik
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Katılımcılık ve farklılıklara saygılı olma
- Girişimcilik, rekabetçilik ve yenilikçilik
- Kalite odaklı olma ve mükemmeliyetçilik
- Öğrenci odaklılık
- Çevreye duyarlı olma
- Etik ilkelere bağlılık

1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Fakülte Adı	Eğitim Fakültesi		
Adres	Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi, Alaeddin Keykubat Yerleşkesi, Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad.		
Telefon/Faks	0 (332) 223 80 00		
E-Posta	egitimfakultesi@selcuk.edu.tr		
Web Adresi	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/egitim_fakultesi/1819		
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Dekan	Prof. Dr. Ahmet Naci ÇOKLAR	03322233026	ahmet.coklar@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Yusuf DEMİR	03322233030	yusuf.demir@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr Sema AYDIN CERAN	03322233021	sema.aydinceran@selcuk.edu.tr
Fakülte Sekreteri	Serbülent KARAMAN	03322233001	skaraman@selcuk.edu.tr
Kalite Komisyon Başkanı	Doç. Dr Sema AYDIN CERAN	03322233030	sema.aydinceran@selcuk.edu.tr
Kalite Temsilcisi	Fatmanur ÇAKIR	03322233009	
Kalite Öğrenci Temsilcisi	Şerife ÖZEN		

2. Tarihsel Gelişimi

Eğitim Fakültesi, ülkemize hizmet edecek nitelikli öğretmen yetiştirmek üzere lisans eğitimi ve mevcut öğretmenlerimizi alanlarında daha nitelikli hale getirmek amacıyla lisansüstü eğitim vermek üzere 14.06.2018 tarihinde kurulmuştur. Kurulduktan 1 yıl sonra 2019-2020 öğretim yılı Güz döneminde “İlköğretim Matematik Eğitimi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik ve Türkçe Eğitimi” olmak üzere 3 alanda lisans eğitime başlamıştır. 2021-2022 öğretim yılı Güz döneminde “Sınıf Eğitimi” alanında da lisans öğrencisi olarak bu sayıyı 4’e çıkarmıştır. 2019-2020 öğretim yılı Bahar döneminde “İlköğretim Matematik Eğitimi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik” olmak üzere 2 anabilim dalında lisansüstü eğitime başlamıştır.

Eğitim fakültesi bünyesinde bugün itibariyle 4’ü aktif olmak üzere toplam 6 bölüm 17 Anabilim Dalı ile birlikte 6 lisansüstü bölüm bulunmaktadır. 42 akademik personelin bulunduğu fakültemizde aktif olarak öğrenim gören 792 lisans ve 109 lisansüstü öğrencimiz mevcuttur.

2.1 Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3’te verilmiştir.

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Eğitim Bilimleri Bölümü	3	8	5	2	18
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü	3	1	2	2	8

Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü	-	-	3	1	4
Temel Eğitim Bölümü	1	4	1	2	8
Yabancı Diller Eğitimi Bölümü	1	1	1	-	3
Özel Eğitim Bölümü	-	-	-	1	1

Tablo 3. İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
	Dekanlık Özel Kalem	1
	Öğrenci İşleri	3
	Yazı İşleri	2
	Tahakkuk	1
	Evrak Kayıt	1
	Formasyon	1
	Hizmetli	4

2.2 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik birim program listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
Sınıf Eğitimi	Örgün	Lisans	Türkçe			
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Örgün	Lisans	Türkçe			
İlköğretim Matematik Eğitimi	Örgün	Lisans	Türkçe			
Türkçe Eğitimi	Örgün	Lisans	Türkçe			

Tablo 5. Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Lisans Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Öğrenci Sayısı
Sınıf Eğitimi	191	-
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	189	57
İlköğretim Matematik Eğitimi	198	52
Türkçe Eğitimi	214	-
TOPLAM	792	109

3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri

“Birim ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere birimin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmaktadır.

3.1 Misyon

Fakültemiz; hayat boyu öğrenmeyi ve kendini yenilemeyi ilke edinmiş, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı olup çözüm üreten, milli ve manevi değerlerin bilincinde olan, geleceği yönelik hedefleri olan, ekip çalışması, liderlik ve iletişim becerilerine sahip, eğitim teknolojilerini kullanabilen, farklı bilim dalları arasında ilişki kurabilen ve bilgileri farklı alanlara uygulayabilen, özgüveni ve hoşgörüsü olan öğretmenler yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

3.2 Vizyon

Çağdaş ve kaliteli eğitim ve öğretim programlarıyla toplumun ihtiyaçlarına cevap verecek, rekabet gücünü artıracak verimlilik ve disiplinde öğretmenler yetiştiren, ulusal ve uluslararası sorunların çözümünde katkı sağlayabilecek, toplumsal kalkınma ve değişimde roller üstlenip öneriler geliştirebilecek bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3 Değerler

Fakültemiz stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirirken Selçuk Üniversitesi'nin belirlediği aşağıdaki ilke ve değerlere odaklanmaktadır.

- Bilimsel anlamda özgürlük
- Kurumsal anlamda özerklik
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Katılımcılık ve farklılıklara saygılı olma
- Girişimcilik, rekabetçilik ve yenilikçilik
- Kalite odaklı olma ve mükemmeliyetçilik
- Öğrenci odaklılık
- Çevreye duyarlı olma
- Etik ilkelere bağlılık

3.4 Hedefler

Eğitim Fakültesinin hedef ve görevleri şu şekilde sıralanmıştır;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ilköğretim ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilimsel verileri söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarının istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Kadro eksikliklerinin tamamlanarak “Okul Öncesi Öğretmenliği ABD, İngilizce Öğretmenliği ABD, Özel Eğitim Öğretmenliği ABD” bölümlerine öğrenci alımlarının yapılması ise yakın hedeflerimiz içindedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birimde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen bir liderlik anlayışı bulunmaktadır. Birimin kalite komisyonu organize edilmiş ve görevini yapmaktadır.

Fakültemiz yönetim ve idari yapılanması ile, katılımcı bir yönetim modelini benimseyerek, kurumsal eylem ve kararlarında iş birliğine dayalı eğitim, öğretim, sosyal ve kültürel konularda hedeflerini belirlemekte, eğitim-öğretim dönem başlarında düzenli olarak güncelleme yapılmakta ve bu konularda paydaşların katılımına da önem vermektedir. Birimde kalite, akreditasyon, öğretmenlik uygulaması, ölçme ve değerlendirme, sosyal faaliyetler gibi komisyonlara veya ilgili kurullara Dekan ve Dekan Yardımcıları da katılmakta ve komisyonlarda alınan kararların uygulanmasını hızlandırmaktadırlar. Eğitim Fakültesi Kalite Komisyonu Başkan ve üyeleri ile her dönem başında ve belli aralıklarla rutin toplantılar düzenlenmekte, alınan tavsiye kararları dış paydaşlarımızın da yer aldığı Fakülte Kalite Danışma Kurulu üyelerimize iletilmektedir.

Eğitim-öğretim süreci içerisinde ders planlarının hazırlanması, ders dağılımları ve derslerle ilgili öğretim elemanı görevlendirmeleri, program açılması, çift anadal, Bologna süreci uygulamaları, müfredata uygun yeni ders açılması veya mevcut derslerde değişikliğe gidilmesi, staj vb. hususlarla ilgili süreçlerin tanımlanması ve yürütülmesi; temelde kanun, yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar çerçevesinde; gerektiği hallerde bölüm kurulu, yönetim kurulu, senato vb. ilgili kurul kararlarıyla yönetilmektedir.

Fakültemiz, sosyal medyada yer alan Instagram ve X hesapları ile pek çok bilgilendirmeyi aktif ve güncel şekilde başta öğrencilerimiz olmak üzere kamuoyu ve paydaşlarıyla sürekli olarak paylaşmaktadır. Ayrıca Fakültemiz web ana sayfasında yer alan sekmelerde, Üniversitemiz ve Fakültemize ait birçok bilgi güncel olarak yer almaktadır.

YÖKAK Araştırma ve Geliştirme ölçütleri, Üniversitemizin mevcut durumu (öğretim elemanı, araştırma görevlisi, altyapı, ulusal ve uluslararası proje sayıları ve bütçeleri, yayın, atıf, patent sayıları vb.) dikkate alınarak Üniversitemizin hedefleri belirlenmiş, bu hedeflere uygun biçimde önümüzdeki yıl (2025) içerisinde yapılması ve uygulanması planlanan bilimsel faaliyetler Fakülte öğretim elemanlarının görüşleri alınarak belirlenmiş ve programlanmıştır. Fakülte Dekanlığı, akademisyenlerimizin hedeflerini gerçekleştirmeleri için onlara gerekli desteği vermekte ve BAP, TÜBİTAK vb. projelere katılımları teşvik etmektedir.

Eğitim-öğretim yılı başlangıcında Dekanlık tarafından düzenlenen Akademik Kurul Toplantısında, Fakültemiz akademisyenleri bir araya gelmekte, yapılması planlanan görüş, düşünce ve hedefler gündeme getirilmekte, tüm akademisyenlerimizin katkıları ile toplantı gerçekleştirilmektedir. Ayrıca bu toplantılarda, akademisyenlerimizin sorun, memnuniyet ve önerileri de dikkate alınmaktadır.

Fakültemiz, Üniversitemiz Kalite Güvencesi Sistemi oluşturulması yönünde yapılan çalışmalara (Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı) alt başlıklarında katkı sağlanmaya çalışmaktadır. Çalışmalarımızla ilgili düzenlenen faaliyet raporları ile Üniversitemiz ilgili Daire Başkanlıklarına veriler iletilmektedir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Eğitim Fakültesi akademik ve idari personel kadroları ayrıntılı bir biçimde belirlenmiştir (A.1.1.1, A.1.1.2). Birimin öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşenin karşılaştırılması yapılarak, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı mevzuat ile belirlenmiştir. Ayrıca organizasyon şeması, birimler arasında bilgi alışveriş ağını gösteren ilişkiler ve görev tanımları yapılmıştır (A.1.1.3). Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri (A.1.1.4, A.1.1.5), akademik ve idari personelinin görev tanımları ayrıntılı bir şekilde verilmiştir (A.1.1.6). Fakülte Komisyon Temsilcileri ve Öğretmenlik Uygulaması dersine ilişkin hazırlanan yönerge ile karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti ile paydaşların temsil edilmesi ilkelerine göre işlenmektedir (A.1.1.7, A.1.1.8). Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, kurulların çok

sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi, öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği, birimin gelişmeye açık yönleridir. Birimin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, akademik çevrelerle iletişimiyle üst yönetim tarzında hedeflenen kurum kimliğiyle uyum sağlanması benimsenmiştir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.1.1. SÜ EF Akademik Personel](#)

[A.1.1.2. SÜ EF İdari Personel](#)

[A.1.1.3. Yönetim modeli ve organizasyon şeması](#)

[A.1.1.4. Fakülte Kurulu Üyeleri](#)

[A.1.1.5. Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri](#)

[A.1.1.6. Görev Tanımları](#)

[A.1.1.7. SÜ EF Komisyon Temsilcileri](#)

[A.1.1.8. Öğretmenlik Uygulaması dersine ilişkin hazırlanan yönerge](#)

A.1.2. Liderlik

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvence sistemi ve kültürü oluşturma konusuna ilgi ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler, birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda belirledikleri stratejilerin yanı sıra yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı kurulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli olarak değerlendirilmektedir (A.1.2.2). Kurulan kalite komisyonu ve bu komisyona ait alt komisyon (A.1.2.1) bu süreçleri takip etmekte ve iyileştirmeler yapmaktadır. Üniversitemizin ve ayrıca Fakültemizin düzenlemiş olduğu oryantasyon programına Fakültemize yeni katılan öğrencilerin katılımı sağlanmış, öğrencilere eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma olanakları, Erasmus, Farabi, Mevlana değişim programları, üniversite ve fakültemiz kalite süreçleri ve kariyer imkânları ile ilgili bilgiler verilmiştir (A.1.2.3). Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen “2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Tanışma Şenliği” nde konser, yarışma, gösteri ve sergi gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmiş, öğrencilerin bu etkinliklere katılımı sağlanmıştır (A.1.2.4). Fakülteye ait her bölümde bulunan öğretim elemanlarının yıl içerisinde yapmış oldukları akademik faaliyetler izlenmektedir (A.1.2.5). Dekan, dekan yardımcıları, koordinatörler, kurul başkanları, bölüm ve anabilim dalı başkanları, kurumun hizmet, araştırma ve eğitim alanındaki hedefleri doğrultusunda kararlı, etik değerlere bağlı, anlayışlı, girişimci, katılımcı, yenilikçi, sürekli gelişme çabası içinde, hızlı karar verebilmenin yanında yetki paylaşımını, ilişkileri ve zamanı etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkili bir iletişim ağı kurulmuştur.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.1.2.1. Kalite Komisyonu ve Alt Gruplar](#)
- [A.1.2.2. Kalite Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [A.1.2.3. Oryantasyon Etkinliği_07.10.2024](#)
- [A.1.2.4. Tanışma Şenliği](#)
- [A.1.2.5. Akademik Faaliyetler](#)

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Birimde yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak geleceğe hazır olmayı sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Birimdeki değişim ihtiyacı belirlenmiştir. Değişim anlayışı, geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanarak birimsel özgünlüğü güçlendirir (A.1.3.1). Bu çalışmalar doğrultusunda hem Üniversitemizin hem de Fakültemizin belirlenen amaç, hedef, misyon ve beklentilere ulaşması noktasında çeşitli etkinlikler ve uygulamalar düzenlenmektedir (A.1.3.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.1.3.1. Kalite Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [A.1.3.2. Etkinlikler](#)
 - [SÜ EF Öğretmenler Günü Etkinliği](#)
 - [Bağımlılıkla Mücadele Konferansı](#)
 - [Eğitim Fakültesi Akademik Kurul Toplantısı \(07.10.2024\)](#)
 - [Mezuniyet Töreni \(07.06.2024\)](#)
 - [Yapay Zeka Destekli MAXODA Eğitimi](#)
 - [Oryantasyon Etkinliği_07.10.2024](#)
 - [Tanışma Şenliği](#)
 - [Eğitim Fakültesi öğrencileri fidanları toprakla buluşturdu](#)
 - [Masa Tenisi Turnuvası](#)
 - [Görme Engelli Öğrenciler ve Öğretim Uygulamaları” konulu konferans düzenlendi](#)
 - [İlkokulda Fen Öğretimi dersi etkinliği](#)
 - [TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri Bilgilendirme Semineri Yapıldı](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmış ve iş akış şemaları gösterilmiştir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar (A.1.4.1) değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi politika ayrıntılarının yer aldığı, erişilebilen ve güncellenen bir doküman (A.1.4.2) bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.4.1. Uygulamalar

A.1.4.2. Doküman

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme, ilkesel olarak benimsenmiştir. Hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır. Bu kanallar erişilebilir biçimde ilan edilmiş ve tüm bilgilendirmeler sistematik olarak yapılmaktadır. Birim web sayfası (A.1.5.3) doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi (A.1.5.4 ve A.1.5.5) vermektedir. Bu amaç doğrultusunda kurulmuş mekanizmalar mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri bildirimler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Birim şeffaflık ilkesi doğrultusunda kamuoyunu kendi web sayfası, Selçuk Üniversitesi web sayfası ve sosyal medya hesapları ile ihtiyaç duyuldukça doğru, güncel ve kolay erişilebilir şekilde bilgilendirmektedir. CİMER (A.1.5.1), SİMER (A.1.5.2), görüş öneri kutuları, kurumsal e-posta adresleri, şahsi başvurular vb. yollarla alınan geri bildirimler ile hesap verebilirlik sağlanmaktadır. Bununla birlikte dış paydaşların ve ilişkili kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle gerçekleştirilen toplantılar hesap verebilirliği geliştirmektedir. Sosyal medya hesapları aracılığıyla paydaşlarımıza güncel bilgiler sunulmakta, yapılan faaliyetler ile bilgiler verilmekte ve düzenli olarak yapılan paylaşımlar ile geri bildirimler toplanmaktadır (A.1.5.6, A.1.5.7).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.5.1. CİMER

A.1.5.2. SİMER

A.1.5.3. Birim Web Sayfası

A.1.5.4. Haberler

A.1.5.5. Duyurular

A.1.5.6. Instagram (@selcuk_egitim)

A.1.5.7. X (@selcuk_egitim)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimin misyon ve vizyonu tanımlanmıştır (A.2.1.1). Birimin misyon ve vizyonu çalışanlarca bilinir ve paylaşılr. Belirlenen misyon ve vizyon birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek öngörmek için yol göstericidir. Kalite güvence politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Birimin kalite güvencesi, eğitim öğretim (uzaktan öğretim de dâhil), araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarına ilişkin tanımlı süreçleri gelişmeye açık bir yön olarak belirlenmiştir. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılr. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi

sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir. Fakültemizin uyguladığı stratejik plan itina ile izlenmekte ve belirli aralıklarla değerlendirilmektedir. Birimimize özgü araştırma, eğitim-öğretim, kalite, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve sürdürülebilirlik politikası bulunmaktadır (A.2.1.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.1.1. [Vizyon, Misyon ve Temel Değerler](#)

A.2.1.2. [Politikalar](#)

A.2.1.3. [Eğitim Fakültesi Akademik Kurul Toplantısı \(07.10.2024\)](#)

A.2.1.4. [Oryantasyon Etkinliği_07.10.2024](#)

A.2.1.5. [TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri Bilgilendirme Semineri Yapıldı](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimin stratejik planı vardır (A.2.2.1). Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır (A.2.2.2). Bu hedefler tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmalı ve kullanılmalıdır. Yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmalı ve gerekli önlemler alınmalıdır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin stratejik planı bulunmaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmamaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.2.1. [SÜ EF Stratejik Plan \(2024-2028\)](#)

A.2.2.2. [Stratejik Amaç ve Hedefler](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri üniversite ile bütünsel bir yaklaşım içinde ele alınmaktadır (A.2.3.1). Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir (A.2.3.2). Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmıştır. Birimimizin misyon, vizyon, stratejik hedeflerini, performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek veya verilerin ulaşılabilirliğini kolaylaştırmak amacıyla YÖKSİS fakülte bölümleri tarafından kullanılmakta ve veriler güncellenmektedir (A.2.3.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.

2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.3.1. [Örnek Performans Takip Evrakı](#)

A.2.3.2. [Hedef Girişlerinin Yapılması](#)

A.2.3.3. [Yöksis](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır. Fakültemiz bünyesinde yönetsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin yönetimini güvence altına alabilmek amacıyla yönetim sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Birimimizde akademik ve idari birim arasında bilginin aktarılması ve evrakların dağıtılması dijital bir sistem olan Elektronik Belge Yönetim sistemi (EBYS) ile sürdürülmektedir (A.3.1.1). Bu sistem üzerinde dijital dönüşüm kapsamında birim yöneticileri dijital evrakları nitelikli dijital imza kullanarak dağıtıma göndermektedirler. Öğretim üyelerimiz tarafından uzaktan eğitim sistemi ile öğrencilerimiz arasında bilgi, belge ve materyal paylaşımı yapılmaktadır (A.3.1.2). Öğrenci işleri bilgi sistemi ve mezun bilgi sistemi platformu bilgilendirme amacı ile kullanılmaktadır (A.3.1.3, A.3.1.7). Enstitü otomasyonu, lisansüstü öğrencileri bilgilendirme amacı ile kullanılmaktadır (A.3.1.4). Bologna ders bilgi sistemi, yükseköğretim sistemimizin daha iyi tanınmasını sağlamak, öğrenci ve paydaşlara karşı sorumlulukları yerine getiren yükseköğretim kurumlarını desteklemek, eğitimin farklı farklı düzeyleri arasında ilerlemeyi ve geçişi kolaylaştırmak, değişen toplumsal ihtiyaçlara uygun olan yeni yeterlikleri geliştirmek, kalite güvence sistemlerinin geliştirilmesine dünya ile rekabet edebilir bir yükseköğretim sisteminin oluşturulmasına katkı sağlamak amacıyla kullanılmaktadır (A.3.1.5). Ek ders otomasyonu Üniversitemiz ve Fakültemiz bünyesinde yer alan öğretim elemanlarının ek ders hesaplamalarının doğru ve sorunsuz bir şekilde yapılabilmesi, işlemlerin takip edilebilmesi amacıyla kullanılmaktadır (A.3.1.6). BAP birimi tarafından desteklenen projelerin başvurusundan, sonuçlandırılmasına kadar proje, satın alma ve muhasebe işlemleri dâhil tüm işlemlerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi amacıyla birimimiz öğretim elemanları tarafından BAP otomasyon sistemi her türlü talep ve sorular için kullanılmaktadır (A.3.1.8).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.1.1. [EBYS](#)

A.3.1.2. [Uzaktan Eğitim Sistemi](#)

A.3.1.3. [SÜ Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBİS\)](#)

A.3.1.4. [SÜ Enstitü Otomasyonu](#)

A.3.1.5. [SÜ Bologna Ders Bilgi Sistemi](#)

A.3.1.6. [SÜ Ek Ders Otomasyonu](#)

A.3.1.7. [SÜ Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.3.1.8. SÜ BAP Otomasyonu

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde çalışanlar tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Bölüm akademik kurullarından gelen personel ihtiyacı Rektörlük Personel Daire Başkanlığı'na iletilmektedir. Başkanlık birimlerden gelen talepler doğrultusunda kadro planlaması yapmaktadır. Söz konusu bu planlamada yükseköğretim norm kadro kriterleri doğrultusunda hareket edilmektedir (A.3.2.1). Fakültemize akademik personel alımları rektörlük ilgili komisyonları tarafından belirlenen ve YÖK tarafından kabul edilen Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri doğrultusunda yapılmaktadır. Bu kriterler, ilgililer tarafından bilinmekte ve süreç şeffaf bir şekilde yönetilmektedir (A.3.2.2). Çalışan (akademik-idari) memnuniyeti, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir (A.3.2.3 ve A.3.2.4).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.3.2.1. YÖK Norm Kadro Yazısı](#)

[A.3.2.2. Selçuk Üniversitesi Atama ve Yükseltme Kriterleri](#)

[A.3.2.3. Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi 2023-2024 Yılı Bahar Dönemi Akademisyen Memnuniyet Anketi Raporu](#)

[A.3.2.4. Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları \(2024\)](#)

A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir (A.3.3.1). Fakültemizde Maliye Bakanlığı'na ait MYS ve KBS sistemleri kullanılmaktadır. Fakültemizin her bölümü için eşit olacak şekilde yıllık teklif edilen bütçeler hazırlanmaktadır. Yıllık harcamalar ve oranları e-bütçeden alınarak arşivlenmektedir. Fakültemizin harcamaları ve kaynakların kullanımına göre yıllık harcama tabloları oluşturulmaktadır ve her yıl Fakülte Akademik Kurulunda tüm akademik personele bilgi verilmektedir. Ayrıca, ödemelere ilişkin iş akışı şemaları oluşturulmuştur (A.3.3.2). Fakültemizde Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu (5018) esas alınırken, ayrıca 5018 sayılı kanunun ilgili 44. ve 45. Maddelerin, taşınırın kaydı, muhafazası, kullanımı, devredilmesi, mal yönetim hesabının verilmesi ile ilgili olarak; fakültemiz bünyesinde bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi ile satın alınan veya hibe yoluyla elde edilen her malzeme kayıt altına alınarak devri, kullanılması, hurda işlemleri ve sayımı gerçekleştirilmektedir (A.3.3.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.3.3.1. Kamu Mali Yönetim Kanunu](#)

[A.3.3.2. Ek Ders Ödemelerine İlişkin İş Akış Şeması](#)

[A.3.3.3. Taşınır Kayıt Düşme Süreci İş Akış Şeması](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Fakültemizde ilgili birimlerde yürütülen iş ve işlemleri eksiksiz ve en doğru şekilde yapmak için iş akış şemaları oluşturulmuştur. Bu iş akış şemaları gerekli durumlarda revize edilmektedir (A.3.4.1). Fakültemiz idari personeli için görev tanımları yapılmış ve her bir personelin yapması gereken işler bu belgede alt birim bazlı olarak tanımlanmıştır (A.3.4.2). Kurum personelimiz ve öğrencilerimiz ihtiyaç olabilecek kanun, yönetmelik ve yönergeler web sayfamızda yayınlanmaktadır (A.3.4.3). Fakültemize özel uygulamalardan olan okullarda yapılan Öğretmenlik Uygulaması ve Topluma Hizmet Uygulamaları dersi için yönergeler hazırlanmış ve öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur (A.3.4.4 ve A.3.4.5).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2. Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
3. Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
4. Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.3.4.1. SÜ EF İş Akış Şemaları](#)

[A.3.4.2. SÜ EF Görev Tanımları](#)

[A.3.4.3. Yönergeler, Yönetmelikler ve Uygulama Esasları](#)

[A.3.4.4. Uygulama Derslerine İlişkin Yönergeler](#)

[A.3.4.5. Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Klavuzu](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır (A.4.1.1). Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Üniversitemizin sağladığı anket sistemi ile iç paydaşlarımızdan öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın görüşleri alınmıştır. Anket sonuçları ilgili paydaşlarımızla paylaşılacaktır. Paydaş görüşlerinin alınması için üniversitenin sağladığı sistem olan (A.4.1.2) web platformu kullanılmıştır. Bu platform ile iç paydaşlarımızdan olan başta öğrenci ve akademik personelimizin görüşleri alınmıştır: Buna ek olarak bu sistem dış paydaşlarımızdan olan 2023 yılında ilk defa verdiğimiz mezunlarımızın görüş ve önerilerinin

alınması için bir dizi anketleri bulundurmaktadır. Her dönem başlangıcında iç ve dış paydaşların katılımı ile akademik kurul toplantıları gerçekleştirilmektedir. Paydaşların toplantılardaki alınan stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimler alınmakta, alınan kararların uygulanması için gerekli sistemler oluşturulmakta ve yönetilmektedir. İlgili toplantılarda durum değerlendirilmesi yapılmakta; istek, şikâyet, öneri ve memnuniyet kapsamında geri dönüşler alınıp, bu geri dönüşler iyileştirmeye dair yürütülen sürece dâhil edilmektedir (A.4.1.3).

Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

2. Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

3. Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.4.1.1. İç ve Dış Paydaşlar](#)

[A.4.1.2. SÜ Anket Sistemi](#)

[A.4.1.3. Akademik Kurul Toplantı ve Sunumları](#)

[Eğitim Fakültesi Akademik Kurulu Gerçekleştirildi \(07.10.2024\)](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Fakültemize başlayan her yeni öğrencimiz için atanan danışman öğretim elemanı sayesinde öğrencilerimiz ihtiyaç halinde öğretim elemanı ile iletişime geçerek yaşadığı sorunların hızlı bir şekilde çözülmesi sağlanmıştır (A.4.2.1). Danışman öğretim elemanlarımız bu sorunların çözümünde ihtiyaç olması halinde birim yönetiminden veya bir üst yönetimden destek talep edebilmektedir. Fakültemizde bulunan öğrenciler görüş ve önerilerini başta bağlı oldukları öğretim elemanı olan danışmanları olmak üzere bölüm başkanı ve yardımcılara ve sırasıyla ilgili dekan yardımcılara iletebilirler. Aynı zamanda fakültemizde öğrencilerimizin dilek ve önerilerini koyabilecekleri bir şikâyet kutusu bulunmaktadır. Ayrıca Selçuk Üniversitesi İletişim Merkezi (SİMER) aracılığıyla üniversite yönetimine her tür dilek, öneri ve şikâyeti iletmek mümkündür (A.4.2.2). Öğrencilerimiz, fakültemiz öğretim üyeleri ve yöneticileri ile e-posta, web sayfası duyuruları düzenli ve sürekli iletişim kurabilirler. Ayrıca uzaktan eğitim ile ders alan öğrencilerimiz moodle öğrenme yönetim sisteminde bulunan ders ile ilgili duyurular ve ihtiyaç olduğunda bu sistemin anlık mesaj sistemini kullanabilmektedir. Her bir birimimiz için uzaktan eğitim birim temsilcileri bulunmaktadır (A.4.2.3). Öğrencilerin sistemsel yaşadıkları sorunları bu temsilcilerimiz hızlı bir şekilde çözmektedirler. Öğrencilerimize yönelik hazırlanan Öğrenci Memnuniyet anketiyle görüş ve önerileri alınmaktadır (A.4.2.4). Ayrıca Danışman öğretim elemanlarının öğrencilerden aldığı geri bildirim neticesinde öğrencilerimize yönelik seçmeli ders havuzu genişletilmiş ve kotaları artırılmıştır. Öğrencilerimizden alınan geri bildirimler sonucunda ihtiyaçları olan kütüphane ve çalışma odası geçtiğimiz yıl itibarıyla fakültemize kazandırılmıştır (A.4.2.5). Fakültemizde danışmanlık sistemi aktif olarak yürütülmektedir. Aynı zamanda her öğrenci akademik danışmanı başta olmak üzere, almış olduğu derslerin sorumlu öğretim elemanları ile haftanın belirlenen gün ve saatlerinde rahatça görüşebilmekte, her türlü sorununu dile getirmektedir (A.4.2.6). Fakültemizde danışmanlık sistemi aktif olarak yürütülmekte, her öğrenci kendisine atanan akademik danışmanı ile görüşerek; istek, şikâyet, dilek ve sorunlarını dile getirmektedir (A.4.2.7).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

2. Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

3. Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
4. Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.2.1. [Öğrenci danışmanları listesi](#)

A.4.2.2. [SİMER](#)

A.4.2.3. [Uzaktan Eğitim Destek Personelleri](#)

A.4.2.4. [Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi 2023-2024 Yılı Bahar Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu](#)

A.4.2.5. [Kütüphane ve Okuma Salonu](#)

[Kütüphane ve Okuma Salonunun Açılışı Gerçekleştirildi](#)

[Kütüphanemiz Sınav Haftasında Yoğun Olarak Kullanılıyor](#)

A.4.2.6. [SÜ EF Ofis Görüşme Saatleri](#)

A.4.2.7. [Bölümlerin Öğrenci Danışmanları](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Fakültemiz, üniversitemizin diğer fakültelerine nazaran henüz yeni bir fakülte. İlk mezunlarımızı 2023 yılı itibariyle vermiş bulunmaktayız. İlk defa mezun vermeye rağmen mezunlarımızın takip edilmesi için üniversitemiz tarafından sağlanan 'Mezun Bilgi Sistemi' (A.4.3.1) bulunmaktadır. Mezun olan öğrencilerimize bu sisteme kayıt olmaları istenmektedir. Böylelikle mezunlarımız ile iletişimin sürdürülmesi mümkün olacaktır. Aynı zamanda üniversitemiz bünyesinde bulunan Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (A.4.3.2) öğrencilerimizi mezuniyet sonrası karşılayacakları durumlar ile ilgili bilgilendirme yapabilmektedir. Son olarak üniversitemiz tarafından mezunlarımıza yönelik hazırlanan mezun anketleri (A.4.3.3) ile mezun öğrencilerimizin dış paydaşlarımız olarak memnuniyetleri ölçülmesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

2. Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

3. Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

4. Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.3.1. [Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.4.3.2. [Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

A.4.3.3. [SÜ Mezun Memnuniyet Anketi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı ve uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten birimlere yönelik faaliyetler kurumun web sayfasında duyurulmaktadır (A.5.1.1). Değişim Programları Birimi-Erasmus+, Selçuk Üniversitesi eğitim, öğretim ve staj amaçlı yurtdışındaki üniversitelere giden, gelen öğrenci ve akademik personelin yurt dışındaki üniversitelerde veya üniversitemizde gerçekleştirecekleri faaliyetlere katılması için gerekli tüm hizmetleri yürütmekle yükümlüdür. Fakültemizin uluslararası ile ilgili iş ve işlemleri üniversitemizin

ERASMUS+ koordinatörlüğü uhdesinde fakültemizde her bir bölüm sorumlusu tarafından yürütülmektedir (A.5.1.2). Fakültemiz bünyesinde bulunan bölümlerin web sayfalarında diğer değişim programlarından (Mevlana, Farabi) sorumlu öğretim üyelerinin bilgileri bulunmaktadır, ve bu programlar için gerekli iş ve işlemler sorumlu öğretim üyesi tarafından takip edilmektedir (A.5.1.3, A.5.1.4).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
2. Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
4. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.1.1. [Erasmus Kurum Koordinatörlüğü](#)

A.5.1.2. [ERASMUS Koordinatörleri](#)

A.5.1.3. [SÜ EF Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü Koordinatörlükler ve Komisyonlar](#)

A.5.1.4. [SÜ EF Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Koordinatörlükler ve Komisyonlar](#)

A.5.1.5. [Erasmus Bilgilendirme Toplantısı Yapıldı](#)

A.5.1.6. [Erasmus Bilgilendirme Toplantısı](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleşmiştir, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Uluslararasılaşma için gerekli kaynaklar TÜBİTAK ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından sağlanmaktadır. ERASMUS ve MEVLANA bütçeleri yanında devlet ve özel kurumlar arasındaki ikili anlaşmalar doğrultusunda kaynaklar Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü tarafından sağlanmaktadır (A.5.2.1). Fakülte bazında bir bütçe bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
2. Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
3. Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
4. Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.2.1. [Selçuk Üniversitesi - Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. Ancak birimin henüz yurt dışına giden öğrenci ve öğretim üyesi, yurt dışından gelen değişim öğrencisi ve öğretim üyesi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
2. Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
4. Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakültemizde, YÖK tarafından 2018 yılında güncellenmiş olan programlar kullanılmaktadır (**B.1.1.1, B.1.1.2, B.1.1.3, B.1.1.4, B.1.1.5, B.1.1.6, B.1.1.7, B.1.1.8**).

Lisansüstü eğitimde programların tasarımı için çeşitli komisyonlar oluşturulmaktadır. Komisyonlar öncelikle ilgili lisansüstü programı hakkında durum tespiti yapmaktadır. Program çıktıları belirlenerek program çıktıları kapsamında dersler değerlendirilmektedir. Komisyonlar ilgili yeni program önerilerini Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne sunmaktadırlar ve uygun görülmesi halinde Rektörlüğe iletilmektedir. Lisansüstü program açma süreci de benzer olarak ilerlemektedir. Komisyonlar lisansüstü program açma gerekçesini, ihtiyaç duyulan öğretim üyesi talebini, programın hangi yılda kaç öğrenci alacağını belirlemektedirler. Program açma talebini Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne sunulmaktadır ve uygun görülmesi halinde Rektörlüğe iletilmektedir.

Programların iyileştirilmesi için fakültede dersleri alan öğrencilerden ders değerlendirme anketi doldurmaları istenmektedir (**B.1.1.2**). Ayrıca fakültemiz Türkçe Öğretmenliği ve İlköğretim Matematik Öğretmenliği programlarının akreditasyon başvuruları EPDAD'a, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programının akreditasyon başvurusu ise Türk PDR Derneği'ne resmi olarak yapılmıştır (**B.1.1.9, B.1.1.10, B.1.1.11**).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2. Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
4. Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.1.1. [İlköğretim Matematik Lisans Programı.pdf \(yok.gov.tr\)](#)
- B.1.1.2. [Türkçe Öğretmenliği Lisans Programı.pdf \(yok.gov.tr\)](#)
- B.1.1.3. [Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Lisans Programı.pdf \(yok.gov.tr\)](#)
- B.1.1.4. [Sinif Öğretmenliği Lisans Programı09042019.pdf \(yok.gov.tr\)](#)
- B.1.1.5. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi \(selcuk.edu.tr\)](#)
- B.1.1.6. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi \(selcuk.edu.tr\)](#)
- B.1.1.7. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi \(selcuk.edu.tr\)](#)
- B.1.1.8. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi \(selcuk.edu.tr\)](#)
- B.1.1.9. [Fakültemiz Bölümleri Resmî Akreditasyon Başvurularını Yaptılar](#)
- B.1.1.10. [Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği \(EPDAD\) Bilgilendirme Toplantısı Yapıldı](#)
- B.1.1.11. [Akreditasyon Bilgilendirme Sunumları Yapıldı](#)
- B.1.1.12. [Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Fakültemizde yer alan programların ders dağılım dengeleri YÖK'ün 2018 yılında güncellenmiş olduğu program göz önüne alınarak oluşturulmaktadır (**B.1.2.1, B.1.2.2, B.1.2.3, B.1.2.4, B.1.2.5**). Programlarda

zorunlu ve seçmeli dersler üç farklı kategoriden oluşmaktadır. Bu kategoriler “Alan Eğitimi”, “Genel Kültür” ve “Meslek Bilgisi” şeklindedir. Alan Eğitimi dersleri ilgili Anabilim Dalı tarafından oluşturulan komisyonlarca planlanmaktadır ve yürütülmektedir. Genel Kültür dersleri fakülte dekanlığınca oluşturulan genel kültür dersleri koordinatörlüğü tarafından planlanarak yürütülmektedir. Meslek Bilgisi dersleri ise Eğitim Bilimleri Bölümü tarafından oluşturulan koordinatörlük tarafından belirlenmektedir. Öğretmenlik Uygulaması 1 ve Öğretmenlik Uygulaması 2 dersleri ise Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullar ve fakülte iş birliği ile “Uygulama Öğrencilerinin Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” göz önüne alınarak yürütülmektedir (B.1.2.6, B.1.2.7).

2024 yılında öğretmenlik meslek kanununu kabul edilmesiyle ülkemizde öğretmenlerin yetiştirilmesiyle ilgili bakanlık Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yenilikler yapılmaktadır ve değişim süreci bu raporun hazırlandığı günlerde devam etmektedir. Dolayısıyla programların ders dağılımlarıyla ilgili 2023’e kıyasla herhangi bir güncelleme yapılmamıştır (B.1.2.8).

Olgunluk Düzeyi

1. Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
2. Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
4. Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.2.1. [ilköğretim Matematik Lisans Programı.pdf \(yok.gov.tr\)](#)
- B.1.2.2. [Turkce Ogretmenligi Lisans Programı.pdf \(yok.gov.tr\)](#)
- B.1.2.3. [Rehberlik ve Psikolojik Danismanlik Lisans Programı.pdf \(yok.gov.tr\)](#)
- B.1.2.4. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi \(selcuk.edu.tr\)](#)
- B.1.2.5. [Sinif Ogretmenligi Lisans Programı09042019.pdf](#)
- B.1.2.6. [Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzu](#)
- B.1.2.7. [7 Mayıs 2023 PAZAR Resmi Gazete](#)
- B.1.2.8. [18 Ekim 2024 CUMA resmi gazete.](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Fakültemizde ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu dikkatle takip edilen konular arasında yer almaktadır (B.1.3.1, B.1.3.2, B.1.3.3, B.1.3.4, B.1.3.5, B.1.3.6). Fakültemiz genelinde tüm bölümlerde bu konuya ilişkin ayrıntılı çalışmalar yapılmaya devam edilmektedir. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı’nın hazırlanmış oldukları ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu ölçen matrisler örnek olarak gösterilebilir.

Fakültemizde, dersin uygunluğuna bağlı olarak çeşitli derslerde farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır (B.1.3.5). Örneğin, “Oyunla Matematik” dersi kapsamında öğrencilerimiz kendi oyunlarını tasarlamışlardır ve ortaokul düzeyindeki okullarda tasarlamış oldukları oyunları öğrencilere sunmuşlardır (B.1.3.5).

2024 yılından başlayarak, ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunun devamlılığı ve iyileştirilmesi için dersin yürütücüsü olan akademik personelden Ders Öğrenim Çıktıları İlişkilendirme ve Değerlendirme Formu’nu her dönem sonunda doldurması istenmektedir (B.1.3.7).

Olgunluk Düzeyi

1. Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
2. Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
4. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.3.1. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık](#)
- B.1.3.2. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi İlk Öğretim Matematik Öğretmenliği](#)
- B.1.3.3. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi Türkçe Öğretmenliği](#)
- B.1.3.4. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi Sınıf Öğretmenliği](#)
- B.1.3.5. [3.jpeghttps://drive.google.com/file/d/1jwy1Ppn8_EQRapSLu1y-GTNHe2xKv5ao/view](https://drive.google.com/file/d/1jwy1Ppn8_EQRapSLu1y-GTNHe2xKv5ao/view)
- B.1.3.6. https://drive.google.com/file/d/1iM4fxu404CkajxI98dxITvv_8xw83ZC6/view
- B.1.3.7. [Kurum İçi Yazışma \(Sayı :E-47796530-060-868939 05.11.2024 Ders Öğrenim Çıktıları İlişkilendirme ve Değerlendirme Formu\)](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Fakültemizde lisans düzeylerinde tüm derslerin taşıdıkları AKTS değerleri programların ders içeriklerinde mevcuttur. Öğrenci iş yükü kredisi mesleki uygulamalar (Öğretmenlik Uygulaması 1 ve Öğretmenlik Uygulaması 2) ve gönüllülük çalışmaları dersleri (Topluma Hizmet Uygulamaları) için de tanımlanmıştır (B.1.4.7, B.1.4.8, B.1.4.9, B.1.4.10, B.1.4.11).

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı kapsamında tüm derslerin kredileri akademik birimlerde güncellenmektedir (B.1.4.1, B.1.4.2, B.1.4.3, B.1.4.4, B.1.4.5, B.1.4.6).

2024 yılında öğretmenlik meslek kanununu kabul edilmesiyle ülkemizde öğretmenlerin yetiştirilmesiyle ilgili bakanlık Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yenilikler yapılmaktadır ve değişim süreci bu raporun hazırlandığı günlerde devam etmektedir. Dolayısıyla programların ders dağılımlarıyla ve öğrencilerin iş yükü ile ilgili 2023'e kıyasla herhangi bir güncelleme yapılmamıştır (B.1.4.10).

Olgunluk Düzeyi

1. Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
2. Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
3. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
4. Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.4.1. [İlköğretim Matematik Lisans Programı.pdf](#) (yok.gov.tr)
- B.1.4.2. [Selçuk Üniversitesi - Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi](#) (selcuk.edu.tr)
- B.1.4.3. [Türkçe Öğretmenliği Lisans Programı.pdf](#) (yok.gov.tr)
- B.1.4.4. [Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Lisans Programı.pdf](#) (yok.gov.tr)
- B.1.4.5. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi](#) (selcuk.edu.tr)
- B.1.4.6. [Sınıf Öğretmenliği Lisans Programı09042019.pdf](#) (yok.gov.tr)
- B.1.4.7. [18 Ekim 2024 CUMA resmi gazete.](#)
- B.1.4.8. [TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ KILAVUZU](#) (selcuk.edu.tr)
- B.1.4.9. [TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI REHBERİ](#) (selcuk.edu.tr)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Tüm bölümlerde her yarıyıl sonunda öğretim elemanları tarafından toplantılar gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, derslerin değerlendirilmesine yönelik öğrencilere çeşitli anketler uygulanmaktadır. Öğretim elemanlarının yapmış oldukları toplantılar ve öğrencilerin anketler aracılığıyla verdikleri dönütler değerlendirilerek programlar izlenmektedir. Verilen dönütlere göre güncellemeler yapılmaktadır

2024 yılında, halihazırda var olan programların izlenmesi ve güncellenmesine dair süreçlerin daha sistematik olması ve tarafsız bir şekilde denetlenerek yürütülmesi için fakültemiz Türkçe Öğretmenliği ve İlköğretim Matematik Öğretmenliği programlarının akreditasyon başvuruları EPDAD'a, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programının akreditasyon başvurusu ise Türk PDR Derneği'ne resmi olarak yapılmıştır (B.1.5.12, B.1.5.13, B.1.5.14). Ek olarak, 2024 yılından başlayarak, ders kazanımlarının program çıktıları ile

uyumunun devamlılığı ve iyileştirilmesi için dersin yürütücüsü olan akademik personelden Ders Öğretim Çıktıları İlişkilendirme ve Değerlendirme Formu'nu her dönem sonunda doldurması istenmektedir (B.1.5.15). Bu iyileştirmeler sonucunda, 2023 yılında 3 olan olgunluk düzeyi 4 olarak güncellenmiştir.

Olgunluk Düzeyi

1. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
2. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
3. Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
4. Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.5.1. ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ÖLÇEĞİ

B.1.5.2. MEZUN MEMNUNİYET ÖLÇEĞİ

B.1.5.3. AKADEMİSYEN MEMNUNİYET ÖLÇEĞİ

B.1.5.4. [2023-2024 Yılı Bahar Dönemi İlköğretim Matematik Öğretmenliği Programı Ders Değerlendirme Raporu](#)

B.1.5.5. [2023-2024 Yılı Bahar Dönemi Sınıf Öğretmenliği Programı Ders Değerlendirme Raporu](#)

B.1.5.6. [2023-2024 Yılı Bahar Dönemi Türkçe Öğretmenliği Programı Ders Değerlendirme Raporu](#)

B.1.5.7. [2023-2024 Yılı Bahar Dönemi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı Ders Değerlendirme Raporu](#)

B.1.5.8. [İMÖ İyileştirme Planı](#)

B.1.5.9. [Sınıf Öğretmenliği İyileştirme Planı](#)

B.1.5.10. [Türkçe Eğitimi İyileştirme Planı](#)

B.1.5.11. [RPD İyileştirme Planı](#)

B.1.5.12. [Fakültemiz Bölümleri Resmî Akreditasyon Başvurularını Yaptılar](#)

B.1.5.13. [Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği \(EPDAD\) Bilgilendirme Toplantısı Yapıldı](#)

B.1.5.14. [Akreditasyon Bilgilendirme Sunumları Yapıldı](#)

B.1.5.15. [Kurum İçi Yazışma \(Sayı :E-47796530-060-868939 05.11.2024 Ders Öğretim Çıktıları İlişkilendirme ve Değerlendirme Formu\)](#)

B.1.6 Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde eğitim- öğretim süreçleri 6 Bölüm ile birlikte Lisansüstü Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nün ve diğer birimlerin yer aldığı organizasyonel yapı tarafından yürütülmektedir. Tüm süreçler akademik takvimde ilan edilmektedir (B.1.6.1- B.1.6.9).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
2. Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.
4. Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.6.1. [Görev Tanımlamaları](#)

B.1.6.2. [Organizasyon Şeması](#)

B.1.6.3. [FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ](#)

B.1.6.4. [FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ](#)

B.1.6.5. [Etik Kurul](#)

- [B.1.6.6. Eğitim Bilimleri Bölümü](#)
- [B.1.6.7. Temel Eğitim Bölümü](#)
- [B.1.6.8. Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi](#)
- [B.1.6.9. Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Fakültemiz, nitelikli öğretmen yetiştirmek ve evrensel düzeyde kaliteli eğitim-öğretim sunmak hedefleri doğrultusunda, öğrenci merkezli ve interaktif öğrenme sürecini destekleyici bir öğretim yaklaşımını benimsemektedir (B.2.1.2, B.2.1.3, B.2.1.4, B.2.1.5, B.2.1.6). Matlab ve benzeri yaklaşımlar üniversitemiz tarafından öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur (B.2.1.1).

Fakültemizde derslerin içeriğine bağlı olarak farklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Derslerin işlenişinde, soru-cevap tekniği, öğrenci sunumları, tartışma teknikleri gibi çeşitli öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır (B.2.1.6).

Olgunluk Düzeyi

1. Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
2. Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
3. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
4. Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.2.1.1. Selçuk Üniversitesi - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#)
- [B.2.1.2. Topluma Hizmet Uygulaması Kılavuzu](#)
- [B.2.1.3. Topluma Hizmet Uygulamaları Rehberi](#)
- [B.2.1.4. İlkokulda Fen Öğretimi dersi etkinliği](#)
- [B.2.1.5. İlkokulda Temel Fen Bilimleri Laboratuvarı Dersi Uygulaması](#)
- [B.2.1.6. Öğrenci Merkezli Öğretim Yöntem ve Teknikleri Kullanımı](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Fakültemizde, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımı benimsenmekte ve sınav yöntemleri tüm eğitim türlerine ve ders kazanımlarına uygun şekilde planlanmakta ve uygulanmaktadır (B.2.2.3-B.2.2.4). Bu kapsamda, test, yazılı, sözlü gibi klasik sınavların yanı sıra, dersin yapısına uygun olarak ödev, proje, sunum, portfolyo değerlendirmesi, jüri önünde sunum gibi alternatif yaklaşımlar yaygın olarak uygulanmaktadır (B.2.2.6).

Fakültemizdeki, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme süreçleri “Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi” kapsamında gerçekleştirilmektedir (B.2.2.1- B.2.2.2).

Uzaktan eğitim süreçlerinde yapılan ölçme ve değerlendirme kapsamında çeşitli sistemler kullanılarak öğrencilere özel rastgele soru oluşturulup öğrencilere farklı sorular içeren ödevler verilmiştir ve sınavlar yapılmıştır. (B.2.2.7)

Olgunluk Düzeyi

1. Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
2. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

3. Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

4. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.2.1. [Öğrenci Sınav Uygulama Esasları](#)

B.2.2.2. [S.Ü. Önlisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesinde Değişiklik Yapılması](#)

B.2.2.3. [Pedagojik Formasyon İç Paydaş Toplantısı](#)

B.2.2.4. [Pedagojik Formasyon Komisyon Toplantısı](#)

B.2.2.5. [Öğrenci Merkezli Öğretim Yöntem ve Teknikleri Kullanımı](#)

B.2.2.6. [Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Uygulamaları](#)

B.2.2.7. [Selçuk Üniversitesi UZEM](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü, fakültemizdeki aktif olarak öğrenci alan tüm programlarda merkezi yerleştirme sınavı ile gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili ilke ve kurallar üniversitemizin belirlediği kurallar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Birbiri ile tutarlı olan bu ilke ve kurallara ilişkin uygulamalar şeffaftır. Birimlerin internet sayfalarında yapılan duyurular aracılığıyla paydaşlar bilgilendirilmektedir (**B.2.3.5-B.2.3.8**).

Farklı üniversitelerden geçiş yapmak isteyen öğrencilerin kabulü ve önceki öğrenmelerin tanımlanması ve kredilenmesinin objektif ve hızlı yapılabilmesi için fakültede verilen derslerle ilgili gerekli bilgiler Bologna sistemine kaydedilmiştir (B.2.3.5, B.2.3.6, B.2.3.7, B.2.3.8).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

2. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

3. Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

4. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.3.1. [Selçuk Üniversitesi - Eğitim Fakültesi](#)

B.2.3.2. [GÜZ VE BAHAR DÖNEMİ EK MADDE 1 UYGULAMA İLKELERİ](#)

B.2.3.3. [Selçuk Üniversitesi Kurumlararası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri](#)

B.2.3.4. [ÖZEL ÖĞRENCİ YÖNERGESİ](#)

B.2.3.5. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık](#)

B.2.3.6. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi İlk Öğretim Matematik Öğretmenliği](#)

B.2.3.7. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi Türkçe Öğretmenliği](#)

B.2.3.8. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi Sınıf Öğretmenliği](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kurallar ve süreçler kapsamlı bir şekilde tanımlanmıştır ve ilgili işlemler bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir.

Uluslararası Yükseköğrenim alanında Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nin önemli bir belgesi olan Diploma Eki, üniversite mezunlarının aldıkları eğitimin diğer ülke ve eğitim sistemlerinde tanınmasına yardımcı olmakta, aynı zamanda mezunun aldığı akademik derece, düzeyi, içeriği ve mesleki yetkinlikler hakkında detaylı bilgi vermektedir (**B.2.4.1, B.2.4.2**).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2. Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
4. Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.4.1. [S.Ü. Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.4.2. [İlişik Kesme Otomasyonu](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Fakültemiz eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütme konusunda altyapıya ve uygun kaynaklara sahiptir. Dersliklerimizin hepsinde projeksiyon bulunmaktadır ve bazı dersliklerimizde akıllı tahta mevcuttur. Tamamen uzaktan ve hibrid öğretim yapılmasına olanak sağlayan Uzaktan Eğitim Sistemi (UZEM) bulunmaktadır (**B.3.1.1**). Ayrıca ihtiyaç olması durumunda sınavların uzaktan yapılabilmesi için Uzaktan Sınav Sistemi bulunmaktadır (**B.3.1.6**).

Fakültemizdeki kütüphanede öğrencilerimiz sessiz ortamda ders çalışabilmektedir ve istedikleri kaynaklara ulaşabilmektedirler. Ayrıca, üniversitemizin merkezi kütüphanesi de öğrencilerimize sessiz ortamda çalışmamaikânı sunmaktadır ve pek çok kaynağa kolay erişim sağlamaktadır (**B.3.1.2**).

Öğrenme ortamı ve kaynaklara dair ihtiyaçların belirlenmesi için mezun ve mevcut öğrencilerden, akademik personelden anketler yoluyla geri bildirim alınmaktadır (**B.3.1.3, B.3.1.4, B.3.1.5, B.3.1.7**)

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2. Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
3. Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
4. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.1.1. [Selçuk Üniversitesi-Uzaktan Eğitim Sistemi](#)

B.3.1.2. [Selçuk Üniversitesi - Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)

B.3.1.3. [ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ÖLÇEĞİ](#)

B.3.1.4. [MEZUN MEMNUNİYET ÖLÇEĞİ](#)

B.3.1.5. [AKADEMİSYEN MEMNUNİYET ÖLÇEĞİ](#)

B.3.1.6. [Uzaktan Sınav Sistemi](#)

B.3.1.7. [Anket Sonuçları](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Fakültemizde akademik danışmanlık süreci bulunmaktadır. Öğrenimine başlayan her öğrenciye bölüm öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanmaktadır (B.3.2.2). Akademik danışmanlar, öğrencilere ders seçimleri ve akademik konularda danışmanlık yapmaktadır. Ders seçim sürecinde öğrencilerin seçeceği dersler ve ders programı web sayfasında yayınlanmaktadır (B.3.2.1). Bu sistemsel uygulamaların yanında, kariyer planlama ile ilgili konferans, atölye ve söyleşi gibi etkinliklerde yıl boyunca çeşitli zamanlarda yapılmaktadır (B.3.2.3).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
2. Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
3. Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
4. Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.2.1. [2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Ders Programları](#)

B.3.2.2. [Öğrenci Danışman Bilgileri](#)

B.3.2.3. [Mezun Oldum, Peki Şimdi N'olacak Etkinliği](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Fakültemiz eğitim ve araştırma mekânları ve teknolojik kaynaklar öğrenci, akademik ve idari personel ve diğer paydaşların ihtiyaçlarına cevap verebilir niteliktedir (B.3.3.1- B.3.3.6).

2024/5 numaralı 12/04/2024 taşınır işlem fişinde görüldüğü üzere 4 adet monitör, 2 adet bilgisayar kasası, 4 adet hoparlör, 1 adet projeksiyon cihazı, 1 adet mikrofonlu ses sistemi alınmıştır.

2024/15 numaralı 22/04/2024 taşınır işlem fişinde görüldüğü üzere 3 adet Samsung marka akıllı tahta alınmıştır.

2024/18 numaralı 07/05.2024 taşınır işlem fişinde görüldüğü üzere 2 adet bilgisayar kasası alınmıştır.

2024/39 numaralı 23/08/2024 taşınır işlem fişinde görüldüğü üzere 1 adet bilgisayar kasası alınmıştır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
2. Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
4. Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.3.1. [Selçuk Üniversitesi - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#)

B.3.3.2. [Selçuk Üniversitesi - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)

B.3.3.3. [Selçuk Üniversitesi - Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)

B.3.3.4. [Selçuk Üniversitesi Sosyal Tesisler Yönergesi](#)

B.3.3.5. [Selçuk Üniversitesi Konuk Evleri Yönerge Teklifi](#)

B.3.3.6. [Selçuk Üniversitesi Yemekhane Otomasyonu](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Fakültemiz, engelli öğrencilerimizin akademik ve sosyal hayata tüm bireylerle eşit koşullarda, tam ve etkin

katılımlarını sağlamak için çalışmaktadır (B.3.4.3). Yasal düzenlemelere uygun bir biçimde öğrencilerin akademik, sosyal, fiziksel, psikolojik süreçleri desteklenir (B.3.4.1). Öğrenciler ve birim çalışanları öğrencinin sınıf düzeni, dersler, ödevler, sınavlar, malzeme ve ekipman vb. ihtiyaçlarını görüşme sırasında belirler ve gereken uyarlamaların hayata geçmesini sağlar. Dezavantajlı öğrenciler için üniversitemiz çeşitli burslar sağlamaktadır (B.3.4.2). Kısmi Zamanlı Çalışma Programı kapsamında da ihtiyacı olan öğrencilere öncelik verilmektedir (B.3.4.1- B.3.4.5). Ayrıca, Yetim maaşı ve nafaka dışında asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmayan başarılı öğrencileri desteklemek için Öğrenci Asistanlık uygulaması mevcuttur (B.3.4.6).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
2. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
4. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.4.1. [Selçuk Üniversitesi - Yurt Dışına Lisansüstü Öğrenim Görmek Üzere Gönderilecek Öğrenci Seçme ve Yerleştirme \(YLSY\) Koordinatörlüğü](#)
- B.3.4.2. [Selçuk Üniversitesi - Yurt Dışından Öğrenci Seçme Sınavı \(SÜYÖS\) Koordinatörlüğü](#)
- B.3.4.3. [Selçuk Üniversitesi - Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü](#)
- B.3.4.4. [Selçuk Üniversitesi - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)
- B.3.4.5. [Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma](#)
- B.3.4.6. [Öğrenci Asistanlık Ataması](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Fakültemiz, öğrencilerin akademik başarısı yanında kişisel, sosyal, sportif ve kültürel değerlerin de önemli olduğuna inanmaktadır. Bu nedenle, fakültemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile birlikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri organize etmektedir (B.3.5.1- B.3.5.5). Ayrıca, fakültemizde şu anda aktif olarak Türkçe Topluluğu ve Genç Eğitimciler Topluluğu olmak üzere iki tane öğrenci topluluğu bulunmaktadır (B.3.5.3, B.3.5.6) Fakültemize yeni başlayan öğrenciler için her güz döneminin başında oryantasyon etkinliği düzenlenmektedir.

Bu etkinliklere ek olarak, 2024 yılında fidan dikme etkinliği (B.3.6.8.) ve son sınıf öğrenciler için mezuniyet sonrası kariyerlerini planlamalarına yönelik "Mezun oldum, Peki şimdi ne olacak?" etkinliği düzenlenmiştir (B.3.6.9)

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
4. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.5.1. [Selçuk Üniversitesi - Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü](#)
- B.3.5.2. [Selçuk Üniversitesi - Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü](#)
- B.3.5.3. [Öğrenci Toplulukları Yönergesi](#)
- B.3.5.4. [Selçuk Üniversitesi - Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü](#)
- B.3.5.5. [Selçuk Üniversitesi - Dilek Sabancı Devlet Konservatuarı](#)
- B.3.5.6. [Eğitim Fakültesi Öğrenci Toplulukları](#)
- B.3.6.7. [Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi 1. Sınıfları için Oryantasyon Etkinliği](#)
- B.3.6.8. [Eğitim Fakültesi öğrencileri fidanları toprakla buluşturdu](#)
- B.3.6.9. [Mezun Oldum, Peki Şimdi N'olacak Etkinliği](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Fakültemizde 2024 yılı sonu itibariyle 8 profesör, 13 doçent, 11 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi ve 8 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Fakültemizde öğretim üyeliği kadrolarına yapılacak tüm atama ve yükseltmelerde, başvuran adaylar arasından belirlenen kriterler açısından en iyi olan adayın seçilmesi amaçlanmaktadır. Öğretim elemanlarının atama ve yükseltme işlemleri “Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama Ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi” kapsamında yapılmaktadır (B.3.4.1, B.3.4.2, B.3.4.3, B.3.4.4).

Akademik kadronun daha güçlü ve nitelikli hale getirilmesi için atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri 04.04.2024 tarihinde değiştirilmiştir (B.3.4.1).

Fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılım dengesini sağlamak için öğretim elemanlarından ders talep formunu doldurmaları istenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
2. Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
3. Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
4. Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.4.1. [Öğretim Üyeliği Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi \(YÖK Genel Kurul'un 04.04.2024 tarihli toplantısında uygun görülmüştür\)](#)

B.3.4.2. [Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)

B.3.4.3. [Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Atama ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları 30.12.2021 637927822588759762.pdf \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.3.4.4. <https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/personel/1955>

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemizde öğretim elemanları sistematik olarak gerçekleştirilen eğitici eğitimleri, düzenli olarak alınan öğrenci geri bildirimleri ve öz değerlendirme süreçleri aracılığıyla öğretim yetkinliklerini geliştirmeye teşvik edilmektedir (B.4.2.1, B.4.2.5, B.4.2.6, B.4.2.7). 2024 yılında kurulan araştırma dekanlığı bünyesinde proje eğitimleri, atölyeler ve çeşitli eğitimler düzenlenmektedir. (B.4.2.3). 2024 yılında kurulan araştırma dekanlığı ve Selçuk üniversitesi anket sistemi, öğrenci, akademisyen anketleri nedeni ile bu başlıktaki olgunluk düzeyi 4 puana yükselmiştir. (B.4.2.5, B.4.2.6, B.4.2.7)

Öğretim elemanları, eğitim yetkinliklerini geliştirmek için ERASMUS programı ile belirli bir süre için işbirliği yapılan üniversitelerde ders verme ve ders alma olanağına sahiptirler (B.4.2.3, B.4.2.4).

Öğretim elemanlarının uluslararası ve ulusal kongre, sempozyum, çalıştay vb etkinliklere katılımları desteklenmekte ve belirlenmiş kriterleri karşılayan öğretim elemanlarına üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından finansal destek sağlanmaktadır (B.4.2.8).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
2. Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar

bulunmaktadır.

3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
4. Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.2.1. <https://selcuksem.selcuk.edu.tr/>

B.4.2.2. <https://ardek.selcuk.edu.tr/>

B.4.2.3. <https://selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorklukler/erasmus/2117>

B.4.2.4. <https://selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorklukler/erasmus/2117/genel-bilgiler/47383>

B.4.2.5. <https://rektorluk.selcuk.edu.tr/anket/>

B.4.2.6. Öğrenci memnuniyet anketi: <https://forms.gle/8dvjXBCVDQwXccwn7>

B.4.2.7. Akademisyen Memnuniyet Anketi :<https://forms.gle/6YVgLAGtMHwBoEVp7>

B.4.2.8. <https://www.selcuk.edu.tr/Birim/coordinatorships/bap/2113>

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizde tam zamanlı olarak görevli tüm öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde yayın yapmaya teşvik edilmesi amacıyla öğretim elemanlarını ödüllendirmektedir.

Fakülte bünyesindeki hocaların yayın ve projeye yapmaya teşvik etmek için projesi kabul alan ve prestijli dergilerde yayın yapan hocaların başarıları fakültenin web sayfası ve resmi sosyal medya hesaplarından paylaşılmaktadır (**B.4.3.1**, **B.4.3.2**).

Öğretim üyelerinin akademik çalışma yapmasını teşvik etmek için akademik teşvik yönetmeliğine dayalı olarak akademik teşvik ödeneği verilmekte (**B.4.3.3**) ve yurt dışındaki akademisyenlerle bağlantısını desteklemek için Erasmus kurum koordinatörlüğü tarafından hibe destekleri verilmektedir (**B.4.3.4**). Bu kanıtlardan dolayı olgunluk düzeyi 3'e yükselmiştir.

Olgunluk Düzeyi

1. Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
2. Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
3. Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
4. Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.3.1. https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/egitim_fakultesi/1819/tebrik/58994

B.4.3.2. https://www.instagram.com/selcuk_egitim/

B.4.3.3. [Selçuk Üniversitesi - Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü \(selcuk.edu.tr\)](https://www.selcuk.edu.tr)

B.4.3.4. https://www.selcuk.edu.tr/Birim/idari-birimler/akademik_tesvik_birimi/1960

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Selçuk Üniversitesi üst yönetimin liderliği ve paydaş görüşleri doğrultusunda belirlediği araştırma politikası (C.1.1.1), hedefleri ve stratejilerini kurumun 2019-2023 / 2022-2026 Stratejik Planları'nda açıkça belirtmiş ve web sitesinde ilan edilmiştir (C.1.1.2). Bu kapsamda üst politika belgeleri, ilgili yasal belge ve mevzuatlar, üniversitemiz ve YÖK öncelikli alanları, Kritik Teknoloji Alanları, paydaş görüşleri, toplumsal ihtiyaçlar ve yükseköğretim sektörü yapısı dikkate alınarak araştırma geliştirme süreçleri ile ilgili belirlenen amaçlar çerçevesinde 5 temel hedef ve bu hedeflere yönelik 13 strateji belirlenmiştir.

Kurumun araştırma faaliyetleri ilgili akademik komisyonlar, kalite yönetim ekibi, ilgili araştırma geliştirme birim yöneticilerinin ve üst yönetimin koordinasyonunda BAP Otomasyon Sistemi, HİBE Portalı başta olmak üzere çeşitli yönetim bilişim sistemi uygulamaları üzerinden takip edilmektedir. Selçuk Üniversitesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, SELÇUK İLTEK, SÜDAM, Proje Geliştirme ve Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi ve dış paydaş konumunda bulunan Konya TEKNOKENT, KOSGEB-TEKMER Birimleri ve Innopark (Konya Teknoloji Geliştirme Bölgesi) ile birlikte yürütmektedir (C.1.1.3). Kurumun araştırma birimleri birbiri ile koordineli, yürütülen faaliyetleri şeffaf bir şekilde web siteleri üzerinden paylaşarak ve sanayi ile ilişki içerisinde kurumsal bir yapı üzerinden yönetilmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü'ne sunulan proje ile ilgili her bir adım otomasyon üzerinden sürdürülmekte ve kontrol edilmektedir (C.1.1.4). Sunulan projeler Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü bünyesinde kurulan alt ve üst komisyonların uyumlu çalışması ile yeniden incelenmekte, hakem değerlendirmeleri yapılmakta, elde edilen hakem puanları ile proje bütçesi belirlenerek onay aşamasına getirilmektedir (C.1.1.5). Kurumda ayrıca araştırmacılar Erasmus, Tübitak vb. dış kaynaklara yönelimi yoluyla projeler gerçekleştirilebilmektedir.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kuramsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir (C.1.1.6).

Birimimizin araştırma süreçlerini sağlıklı yönetme doğrultusunda bir araştırma politikası ve buna uygun bir stratejik planı bulunmaktadır (C.1.1.7-C.1.1.8). Ayrıca fakültemiz öncülüğünde kurulmuş olan ve Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Ana Bilim Dalı öğretim üyelerimizden Doç. Dr. Mustafa PAMUK'un müdürlüğünü üstlendiği bir araştırma ve uygulama birimimiz bulunmakta ve bu anlamda destek ve faaliyetlerini gerçekleştirmektedir (C.1.1.9). Birimizde eğitim-öğretimin kalite standartlarına uygun sürdürülmesi amacıyla komisyonlar bulunmakta ve bu komisyonlarca hedef, strateji ve kalite çalışmaları sürdürülmekte (C.1.1.10, C.1.1.11, C.1.1.12) ve bununla ilgili toplantı ve eğitimler düzenlenmektedir (C.1.1.13, C.1.1.14). Fakültemiz araştırma süreçlerinin yönetiminde istişare ve iş birliğine başvurduğu iç ve dış paydaşlara sahiptir (C.1.1.15, C.1.1.16). Fakültemize bağlı lisansüstü eğitim faaliyetlerinin organize edildiği Eğitim Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yayımlanan uluslararası hakemli dergisi SEBED de araştırma süreçlerine katkı sunmaya 2022 yılında başlamış bulunmaktadır (C.1.1.17).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
2. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
4. Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- C.1.1.1. [Selçuk Üniversitesi Araştırma Politikası](#)
- C.1.1.2. [2022-2026 Selçuk Üniversitesi Stratejik Planı](#)
- C.1.1.3. [Selçuk Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Merkezleri](#)
- C.1.1.4. [Selçuk Üniversitesi BAP Komisyonu](#)
- C.1.1.5. [Selçuk Üniversitesi BAP Otomasyon Portalı](#)
- C.1.1.6. [Selçuk Üniversitesi İzleme ve Değerlendirme Raporu için veri girişleri yapılmasına dair yazı](#)
- C.1.1.7. [Eğitim Fakültesi Politikaları](#)
- C.1.1.8. [Eğitim Fakültesi Stratejik Planı](#)
- C.1.1.9. [Ölçme, Değerlendirme, Belgelendirme ve Mesleki Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- C.1.1.10. [Eğitim Fakültesi Kalite Komisyonu](#)
- C.1.1.11. [Eğitim Fakültesi Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu](#)
- C.1.1.12. [Eğitim Fakültesi kalite raporları](#)
- C.1.1.13. [Akreditasyon gündemli akademik kurul toplantısı](#)
- C.1.1.14. [Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği \(EPDAD\) Bilgilendirme Toplantısı](#)
- C.1.1.15. [Eğitim Fakültesi İç ve Dış Paydaşlar](#)
- C.1.1.16. [Eğitim Fakültesi Dış Paydaş İstişare Toplantıları](#)
- C.1.1.17. [Selçuk Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Dergisi \(SEBED\)](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir (C.1.2.1). Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Öğretim elemanlarının uluslararası ve ulusal kongre, sempozyum, çalıştay vb. etkinliklere katılımları desteklenmekte ve belirlenmiş kriterleri karşılayan öğretim elemanlarına üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından finansal destek sağlanmaktadır (C.1.2.2).

Üniversitemizde proje ve araştırma süreçlerine katkı sağlamak üzere kurulan bir araştırma dekanlığı bulunmakta (C.1.2.3) ve çeşitli proje eğitimleri, bilgilendirme toplantıları ve seminerleriyle birimlerimize desteklerini sunmaktadır (C.1.2.4, C.1.2.5). Bu bağlamda fakültemiz öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirme amacıyla üniversitemiz rektör yardımcısı Prof. Dr. Zeki Bayramoğlu'nun da katılımıyla araştırma dekanlığı yetkilileri tarafından akademik araştırma potansiyeline sunulabilecek katkılar ve 2209-A projeleri konusunda sunum gerçekleştirilmiştir (C.1.2.6).

Birimimizde üniversite içi kaynak olarak BAP destekli projeler gerçekleştiren öğretim elemanlarımız, TÜBİTAK, Avrupa Birliği ve ERASMUS projeleriyle de dış kaynaklardan faydalanmaktadır (C.1.2.7., C.1.2.8, C.1.2.9).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
3. Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
4. Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- C.1.2.1. [Selçuk Üniversitesi BAP Uygulama İlkeleri](#)
- C.1.2.2. [Selçuk Üniversitesi 2024 Yılı Performans Programı](#)
- C.1.2.3. [Selçuk Üniversitesi Araştırma Dekanlığı web sitesi](#)
- C.1.2.4. [Selçuk Üniversitesi Araştırma Dekanlığı-Tübitak ARDEB Tanıtım Sunumu](#)
- C.1.2.5. [Selçuk Üniversitesi Araştırma Dekanlığı Eğitim ve Etkinlikleri](#)
- C.1.2.6. [Araştırma Dekanlığı'nın Eğitim Fakültesi'nde gerçekleştirdiği TÜBİTAK 2209 Bilgilendirme](#)

[Toplantısı](#)

C.1.2.7. [Eğitim Fakültesi 2024 yılı projeler](#)

C.1.2.8. [Erasmus Projesi: Doç.Dr. Muhammet İbrahim AKYÜREK](#)

C.1.2.9. [BAP Proje Desteği: Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin SERÇE](#)

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimimizde 2024 yılı içerisinde Eğitim Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Bilim Dalı'nda doktora programı açılmış (C.1.3.1) ve hâlihazırda yatay geçiş ilanına çıkmıştır (C.1.3.2.).

Fakültemiz öğrencilerini kariyer hedefleriyle ilgili bilgilendirmek ve gerek lisanstan sonra gerekse lisansüstü eğitime devam ettikleri takdirde izleyecekleri yol haritasını aktarmak üzere alanında farklı iş imkanlarında istihdam eden öğretim üyesi/araştırma görevlileri, psikolojik danışman ve öğretmenlerin katılımıyla "Mezun Oldum Peki Şimdi N'Olacak?" adlı konferanslar düzenlenmiştir (C.1.3.3., C.1.3.4., C.1.3.5.).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
2. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
4. Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.1.3.1. [Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Eğitimi Bilim Dalı Program Bilgileri](#)

C.1.3.2. [Eğitim Bilimleri Enstitüsü 2024-2025 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılı yatay geçiş ilanı](#)

C.1.3.3. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Programı öğrencilerine yönelik düzenlenen "Mezun Oldum Peki Şimdi Ne Olacak?" konferansı: [Konferans bilgisi](#), [konferanstan görüntü](#)

C.1.3.4. [Sınıf Öğretmenliği öğrencilerine yönelik düzenlenen "Mezun Oldum Peki Şimdi N'Olacak?" konferansı](#)

C.1.3.5. [Matematik Öğretmenliği Programı öğrencilerine yönelik düzenlenen "Mezun Oldum Peki Şimdi Ne Olacak?" konferansı](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimimiz akademik personelinin araştırma yetkinlikleri üniversitemizin atama yükseltme kriterleri gereğince takip edilmekte ve personellerimiz bu bağlamda farklı derecelerde unvanlarda kadrolara atanmaktadır (C.2.1.1., C.2.1.2.)

Birimimizin öğretim elemanları ve araştırmacılarının bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için bazı olanakları ve çalışmaları şunlardır;

Akademik personelin araştırma yetkinliğinin izlenmesi, performans göstergeleri ve faaliyet raporları aracılığıyla takip edilmektedir (C.2.1.3., C.2.1.4). Ayrıca Etik Kurul ve Akademik Teşvik puanları ile de akademik personellerin araştırma yetkinlikleri izlenmektedir (C.2.1.5., C.2.1.6., C.2.1.7). Birimimizde ayrıca akademik personelin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi için birim akademik çalışmalarına yönelik başarı/teşvik ödülü uygulamalarına yer verilmesi hedeflenmektedir.

Fakültemiz bünyesinde öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme yetkinliğini artırmak üzere proje eğitimleri ve araştırma süreçlerinin etkin yönetimine ilişkin eğitim, çalıştay, panel vb. etkinlikler düzenlenmekte ve bu tür etkinliklere katılımlar desteklenmektedir. Bu anlamda Selçuk Üniversitesi Proje Geliştirme ve Yönetimi Uygulama Araştırma Merkezi müdürü Recai KUŞ tarafından "TÜBİTAK

(1001-1002) Programlarına Yönelik Proje Hazırlama Eğitimi” verilmiştir (C.2.1.8.). Ayrıca üniversitemiz rektör yardımcısı Prof. Dr. Zeki Bayramoğlu’nun da katılımıyla araştırma dekanlığı yetkilileri tarafından akademik araştırma potansiyeline sunulabilecek katkılar ve 2209-A projeleri konusunda sunumlar gerçekleştirilmiştir (C.2.1.9.). Yine fakültemiz öğretim elemanlarına araştırmalarında kullanılabilecekleri nitel veri analizi programı olan MAXQDA hakkında MAXQDA eğitmeni Doç. Dr. İbrahim ÇETİN tarafından “Yapay Zeka Destekli MAXQDA Eğitimi” düzenlenmiştir (C.2.1.10.). Bunlara ek olarak öğretim elemanlarımıza araştırma yetkinliğinin kazandırılması anlamında fakülte içindeki öğretim elemanlarınca farklı alanlarda destekleyici eğitimler ve seminerler de verilmektedir. Bu bağlamda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Ana Bilim Dalı’nın düzenlediği Psikoloji Zirvesi (C.2.1.11.) kapsamında öğretim elemanlarımızdan Prof. Dr. Ahmet Naci ÇOKLAR, Doç. Dr. Ayşe ELİÜŞÜK, Arş. Gör. Ayhan ÜNAL ve Arş. Gör. Zeynep GÖRGÜLÜ’ne alan özgü farklı konularda seminerler vermiştir (C.2.1.12.).

Fakültemizde öğretim üyelerimizin araştırma süreçlerinin yanı sıra öğrencilere yönelik proje çalışmalarını da sürdürülmekte ve bu kapsamda bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir. Bunlardan öğrenci projelerine yönelik düzenlenen “Keşfet, Üret, Başvur: Tübitak Projesi Yol Haritası” adlı konferans (C.2.1.13.). Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ahmet Naci ÇOKLAR hocamızın sunumlarıyla, “TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri Bilgilendirme Semineri” ise Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı öğretim elemanımız Arş. Gör. Ebru ERGÜL tarafından gerçekleştirilmiştir (C.2.1.14.). Neticede fakültemiz bölümlerindeki öğretim elemanlarımızın danışmanlığında 2024 yılı içerisinde TÜBİTAK 2209-A öğrenci projeleri kapsamında öğrencilerimiz, dört bölümden ortak ve bireysel çalışmalarla 33 proje başvurusunda bulunmuştur (C.2.1.15.).

Fakültemizin farklı kurum ve kuruluşlar ile sürdürdüğü işbirlik ve işbirliği toplantıları da bulunmaktadır. Bunlardan Taşkent Ekonomi ve Pedagoji Enstitüsü Heyeti’nin fakültemizi ziyaretlerinde eğitim, bilimsel etkinlik ve akademik araştırma hususlarında yapılabilecek işbirlikleri değerlendirilmiştir (C.2.1.16.). Ayrıca Eğitim Fakültesi olarak bir başka paydaşımız olan SOBE Otizmlili Çocuklar Vakfı’nı ziyaret ederek vakıf mütevelli heyeti üyesi Fatma Güllüoğlu Birer, Eğitim Direktörü Alperen Sağdıç ve vakıf yetkilileri ile işbirliği olanaklarını değerlendirilmiş ve otizmlili çocuklara yönelik destekleyici çalışmalar gerçekleştirmek için yeni projelere öncülük etme anlamında işbirlik toplantısı gerçekleştirilmiştir (C.2.1.17.). Fakültemizin farklı paydaşlarla olan temaslarından bir diğeri ise Eğitim Fakültesi özel gündemli akademik kurul toplantısı kapsamında Konya Teknokent Genel Müdür Yardımcısı Aykut ALÇAYIR’ın Teknokent proje imkanları ve destekleri konusundaki sunumuyla gerçekleşmiş ve öğretim üyelerimizin soruları cevaplanmıştır (C.2.1.18.).

Fakültemiz öğretim elemanları araştırma geliştirme faaliyetlerine çeşitli projeler gerçekleştirerek, uluslararası ve ulusal kongre, sempozyum, çalıştay vb. etkinliklere katkı sağlayarak sürdürmektedir (C.2.1.21, C.2.1.22., C.2.1.23., C.2.1.24., C.2.1.25.).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
4. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.2.1.1. [Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)

C.2.1.2. [Eğitim Fakültesi 2024 yılında doçentlik kadrosuna atanan öğretim üyeleri](#)

C.2.1.3. [Eğitim Fakültesi 2024 yılı akademik faaliyet raporu](#)

C.2.1.4. [Eğitim Fakültesi performans göstergesi](#)

C.2.1.5. [Eğitim Fakültesi etik kurulu](#)

C.2.1.6. [Eğitim Fakültesi Akademik Teşvik Düzenleme ve İtiraz Birim Komisyonları](#)

C.2.1.7. [Eğitim Fakültesi 2024 yılı akademik teşvik puan tablosu](#)

C.2.1.8. TÜBİTAK (1001-1002) Programlarına Yönelik Proje Hazırlama Eğitimi: [Eğitim bilgisi](#), [eğitimden görüntü](#)

C.2.1.9. [TÜBİTAK 2209 ve Akreditasyon Bilgilendirme Sunumları](#)

C.2.1.10. [Yapay Zeka Destekli MAXQDA Eğitimi](#)

- C.2.1.11. [Eğitim Fakóltesi Psikoloji Zirvesi](#)
- C.2.1.12. [Eğitim Fakóltesi Psikoloji Zirvesi Konuşmacılar ve Konular](#)
- C.2.1.13. Prof. Dr. Ahmet Naci ÇOKLAR-Keşfet, Üret, Başvur: TÜBİTAK Projesi Yol Haritası Konferansı: [Konferans bilgisi](#), [konferanstan görüntü](#)
- C.2.1.14. [TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri Bilgilendirme Semineri](#)
- C.2.1.15. [TÜBİTAK 2209A Proje Başvuruları](#)
- C.2.1.16. [Taşkent Ekonomi ve Pedagoji Enstitüsü Heyeti'nin fakóltemizi ziyareti](#)
- C.2.1.17. [SOBE Vakfı ile istişare toplantısı](#)
- C.2.1.18. [Teknokent proje ve iş birliği bilgilendirme sunumu](#)
- C.2.1.19. [Eğitim Fakóltesi 2024 yılı bilimsel etkinlikleri](#)
- C.2.1.20. [Eğitim Fakóltesi 2024 Proje Listesi](#)
- C.2.1.21. [Erasmus Projesi: Doç.Dr. Muhammet İbrahim AKYÜREK](#)
- C.2.1.22. [BAP Projesi: Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin SERÇE](#)
- C.2.1.23. [Uluslararası Kongre Bildirileri: Doç. Dr. Muhammet İbrahim AKYÜREK](#)
- C.2.1.24. [Temel Eğitim'de Öğrenme Kayıpları Projesi-Prof.Dr. Ruhan KARADAĞ YILMAZ](#)
- C.2.1.25. ["Bir Buçuk Derece" İklim Yayıncılığı Strateji Çalıştayı Daveti-Dr. Öğr. Üyesi N. Tayyibe ATEŞ](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimler

Kurumlararası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur.

Ortak araştırmalar veya lisansüstü programları gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanarak desteklenmekte ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler yapılmaktadır. ERASMUS, FARABİ, TÜBİTAK, BAP gibi araştırma geliştirme kurumları aracılığıyla ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma faaliyetleri sürdürölmektedir (C.2.2.1., C.2.2.2., C.2.2.3., C.2.2.4.). Birimimizde ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar mevcuttur (C.2.2.5., C.2.2.6). Araştırma ağları, ortak programlar, araştırma birimleri tarafından üretilen çalışmalara üniversite tarafından sağlanan veri tabanı abonelikleri üzerinden erişim sağlanmaktadır. Web of Science veri tabanı aboneliği üzerinden birimimizin dahil olduğu araştırma ağları, ortak programlar, araştırma birimleri tarafından üretilen uluslararası düzeydeki çalışmalara erişim sağlanmaktadır. Birimin ulusal veya uluslararası iş birliklerine yönelik mekanizmaları bulunmakta (C.2.2.7., C.2.2.8.), bunlarla istişare toplantıları düzenlenmekte (C.2.2.9., C.2.2.10.) ve bu bağlamda projeler, eğitimler gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütölmektedir.
4. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- C.2.2.1. [Eğitim Fakóltesi 2024 Proje Listesi](#)
["Bir Buçuk Derece" İklim Yayıncılığı Strateji Çalıştayı Daveti-Dr. Öğr. Üyesi N. Tayyibe ATEŞ](#)
- C.2.2.2. [Erasmus Projesi: Doç.Dr. Muhammet İbrahim AKYÜREK](#)
- C.2.2.3. [BAP Projesi: Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin SERÇE](#)
- C.2.2.4. [Temel Eğitim'de Öğrenme Kayıpları Projesi-Prof.Dr. Ruhan KARADAĞ YILMAZ](#)
- C.2.2.5. [Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin SERÇE ortak araştırma yayını](#)
- C.2.2.6. [Arş.Gör. Zeynep GÖRGÜLÜ ortak araştırma yayını](#)
- C.2.2.7. [Eğitim Fakóltesi İç ve Dış Paydaşlar](#)
- C.2.2.8. [Eğitim Fakóltesi Dış Paydaşlar](#)
- C.2.2.9. [SOBE Vakfı ile istişare toplantısı](#)
- C.2.2.10. [Teknokent proje ve iş birliği bilgilendirme sunumu](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimimizin araştırma performansının izlenme ve değerlendirme sürecinde işletilen araçlar bulunmaktadır (C.3.1.1., C.3.1.2., C.3.1.3., C.3.1.4., C.3.1.5.). Fakültemiz, üniversitemizin akademik personeline ilişkin yürütmüş olduğu araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi çabaları kapsamında, düzenli olarak yayın, bildiri, kitap, seminer, proje vb. faaliyetlerine ilişkin performansı sistematik olarak edinmektedir. Ayrıca, öğretim elemanları, güncel faaliyetlerini YÖKSİS veri sistemlerine girmekte, bu sayede üniversitemizin personel web sayfalarında ilgili yazılım aracılığıyla eş zamanlı görünmekte, dolayısıyla fakülte, bölüm ve ana bilim dalları özelinde araştırma performansının izlenmesine ve raporlanarak iyileştirme süreçlerinde kullanılmasına destek sağlamaktadır. Ayrıca akademik teşvik başvuru döneminde başvurulara ait raporlar ve süreçler de performans takip süreçlerine katkı sunmaktadır (C.3.1.6.). Akademik teşvik işlemlerine ilişkin bilgilendirmeler, süreç, takvim ve formlar Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu web sayfasında yayımlanmaktadır (C.3.1.7.).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
4. Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- C.3.1.1. [Eğitim Fakültesi Akademik Teşvik Düzenleme ve İtiraz Birim Komisyonları](#)
- C.3.1.2. [Eğitim Fakültesi hedef.selcuk verileri](#)
- C.3.1.3. [Eğitim Fakültesi Birim İç Değerlendirme Raporları](#)
- C.3.1.4. [Eğitim Fakültesi 2024 yılı akademik faaliyet raporu](#)
- C.3.1.5. [Eğitim Fakültesi performans göstergesi](#)
- C.3.1.6. [Eğitim Fakültesi 2024 yılı akademik teşvik puan tablosu](#)
- C.3.1.7. [Selçuk Üniversitesi Akademik Teşvik Birimi](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birimimizde her yıl fakülte gereklerinin ve eğitim-öğretimin değerlendirilmesi amacıyla düzenlenen akademik kurul toplantılarında sunulmak üzere bölümlerden güncel performans verileri talep edilerek öğretim elemanlarımızın da araştırma performansları değerlendirilmekte ve unvan alan öğretim elemanlarımızın cübbe giyme törenleri gerçekleştirilmektedir (C.3.2.1., C.3.2.2.). Ayrıca, fakültemizde, yıllık olarak öğretim elemanlarının faaliyet bilgileri toplanmaktadır (C.3.2.3.). Öğretim elemanı ve öğretim üyesi atama ve yükseltmelerinde akademik personelin gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığı inceleyen akademik değerlendirme kurulu üniversite bünyesinde bulunmaktadır. Ayrıca, bilimsel araştırma projeleri ile ilgili akademisyenlerin yürütmüş olduğu proje bilgileri BAP Koordinatörlüğü web sayfasında iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma performanslarının geliştirilmesi için BAP koordinatörlüğü tarafından çeşitli proje başvuru kalemleri ve olanakları sunulmakta ve desteklemeler güncellenmektedir (C.3.2.4.). Araştırmalara dönük bütçe performansının değerlendirilmesi üniversitemiz rektörlüğü tarafından yürütülmektedir. Fakültemiz öğretim elemanları Selçuk Üniversitesi BAP Yönergesi doğrultusunda araştırmalarını planlamakta ve uygulayabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek

üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

4. Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[C.3.2.1. Eğitim Fakültesi 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Akademik Değerlendirme Toplantısı ve Cübbe Giyme Töreni](#)

[C.3.2.2. Eğitim Fakültesi 2024-2025 Akademik Kurulu sunumu](#)

[C.3.2.3. Eğitim Fakültesi 2024 yılı akademik faaliyet raporu](#)

[C.3.2.4. Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Koordinatörlüğü web sitesi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetleri stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetilmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmuş ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlanmaktadır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Kurumumuzun toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış olup, bu süreçlerin yönetimi ve organizasyonu kurumun vizyonu, misyonu, amaçları ve hedefleri ile uyumludur. Görev tanımları belirlenmiş ve yapı kısmen izlenmekte, buna bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Toplumsal Katkı Alanındaki Kurumsal Hedeflerimiz

Öğrencilere, toplumsal katkı konularında temel ve uygulamaya dönük bilgiler sağlamak ve onları eğitim sürecinin temel prensipleriyle donatmak,

Öğrencilere, toplumsal katkı süreçlerinde etkili iletişim kurma, bu süreçlerin planlama ve uygulama önemine dair bilgi ve beceriler kazandırmak,

Öğrencilere, farklı öğrenci profilleri ve özel eğitim ihtiyaçları hakkında bilgi vermek,

Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmek için eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak, toplumla iş birliğini, toplumsal etkileşimi ve sürdürülebilirliği geliştirmek ve öğrenci katılımını teşvik etmek,

Toplumsal katkı faaliyetlerini artırmak için Sivil Toplum Kuruluşları, Özel Kuruluşlar ve diğer Kamu Kuruluşları ile protokoller imzalamak ve çalışmalar yapmak, böylece toplumla iş birliğini, toplumsal etkileşimi ve sürdürülebilirliği geliştirmek,

Eğitim Fakültesindeki tüm lisans programlarında yer alan "Topluma Hizmet Uygulamaları" dersi ile topluma hizmet kapsamındaki uygulamaları içeren eğitimin verilmesini sağlamak,

"Topluma Hizmet Uygulamaları" dersi kapsamında topluma hizmet verebilecek projeleri ve uygulamaları her yıl nitel ve nicel anlamda zenginleştirerek eğitim ve uygulama içeriğinin geliştirilmesi.

Toplumsal katkı alanında yürütülecek araştırmalarla toplumsal sorunlara çözümler üretmek, eğitimler aracılığıyla toplumsal dönüşüme katkı sağlamak,

Toplumda eğitim bilincini artırmak ve eğitimle ilgili sorunlara çözümler üretmek amacıyla ortak paydaşlarla seminerler, konferanslar, atölye çalışmaları ve projeler gibi toplum genelinde eğitimler planlamak, planlanan eğitimleri uygulamak ve yaygınlaştırmak,

Toplumsal sorumluluk projeleri yürüterek toplumları eğitimle ilgili konularda desteklemek.

Kalite Güvencesi Sistemi çalışmaları kapsamında üniversite tarafından hazırlanan ve uygulamaya konan yönerge kapsamında birimizde "Toplumsal Katkı İzleme ve Yönlendirme Komisyonu" oluşturulmuştur (**D.1.1.1**). Bu komisyon ile birimizin toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisine yönelik çalışmalar yapmak, toplumsal katkı strateji ve faaliyetlerinin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile uyumlu bir şekilde yürütülmesini, yaygınlaştırılmasını ve faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak hedeflenmektedir.

Birimizde gerçekleştirilen araştırmaların, sürdürülebilir şekilde bireylerin ve toplumun yaşamına katkı sağlayacak boyutlara ulaşması hedeflenmektedir. Öğretim elemanlarının topluma katkı sağlayabilecek araştırmalar yapması için gerekli yeterlik ve yetkinliğin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, iş birlikleri, proje ortaklıkları vb.) gerçekleştirilmiş ve bu ortaklıkların sayısının artırılması için yeni protokol çalışmaları devam etmektedir (**D.1.1.2**). Bu kapsamda SOBE Otizmli Çocuklar Vakfı ile işbirliği için görüşmeler gerçekleştirilmiş ve ortak projeler hakkında görüşler belirlenerek faaliyetler konusunda çalışmalar planlanmıştır (**D1.1.3**).

Belirlenen hedeflerimiz doğrultusunda, öğrencilerimiz ve öğretim üyelerimizin katılımıyla kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ile çeşitli sorumluluk projeleri, gönüllülük faaliyetleri, veli eğitimleri gibi bir dizi çalışma yürütülmektedir. Ayrıca, ortaöğretim ve ilkökul öğrencilerine ve velilerine yönelik eğitim ve etkinlikler planlanmakta ve hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda lisans derslerindeki faaliyetlerin uygulama alanları ile birleştirilmesi ve diğer kademe okullardaki çocukların derslerine yönelik faaliyetler birleştirilerek iki taraflı katkı sağlanmaktadır. Bu amaçla İlkokulda Fen Öğretimi dersi kapsamında sınıf öğretmenliği 3.sınıf öğrencilerimizle yenilenen müfredata uygun olarak hazırladığımız etkinlikleri Ayşe Sönmez İlkokulu öğrencileri ile buluşarak çocuklarla bilimsel etkinlikler yapılmıştır (**D.1.1.4. ve D.1.1.5.**).

Ayrıca diğer kurum ve paydaşlarla topluma katkı ve eğitim öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla

Taşkent Ekonomi ve Pedagoji Enstitüsü Heyeti ile görüşmeler yapılarak bilimsel etkinlik ve akademik araştırma hususlarında yapılabilecek işbirlikleri değerlendirilmiştir (D.1.1.6.). Bununla birlikte LÖSEV ile işbirliği yapılarak 28.01.2025 ve 30.01.2025 tarihleri arasında gerçekleştirilmek üzere lösemiye atlatmış 6-12 yaş temel eğitim dönemindeki öğrencilere yönelik etkinlikler geliştirilmesi ve öğrencilerin üniversite ve kampüs iklimini tanımalarını sağlayan ve eğitime adapte olmalarını destekleyecek bir takım eğitim etkinlikleri ve aktiviteler planlanmıştır (D.1.1.7.).

Toplumsal katkı süreçlerinde etkili iletişim kurma, bu süreçlerin planlama ve uygulama önemine dair bilgi ve beceriler kazandırmak amacı doğrultusunda Eğitim Fakültesi öğrencilerimizin, TÜBİTAK 2209-A projelerini yakından tanımaları, projelerin hangi aşamalardan oluştuğu, bir projede yer almak için yapılması gerekenlere yönelik bilgilendirme semineri yapılmış ve bu seminer sonunda birimimiz adına toplumsal faydayı desteklemek üzere 33 adet proje başvurusunda bulunulmuştur (D.1.1.8.).

Öğrencilere, farklı öğrenci profilleri ve özel eğitim ihtiyaçları hakkında bilgi vermek hedefleri doğrultusunda emel Eğitim Bölümü Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı tarafından “Görme Engelli Öğrenciler ve Öğretim Uygulamaları” konulu konferans düzenlenmiştir (D.1.1.10.).

Ayrıca öğrenciler “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi kapsamında ve öğrenci toplulukları aracılığıyla öğrencilerle çeşitli etkinlikler planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir (D.1.1.9.). ayrıca birimimiz öğrencileri için bağımlılıkla mücadelede toplumsal farkındalığın önemi üzerine Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Ana Bilim Dalı tarafından bir konferans gerçekleştirilmiştir (D.1.1.11.). toplumsal sorumluluk bilinci geliştirmek, eşit hak ve hürriyeti desteklemek amacı ve bilincinin kazanılmasına yönelik Gazze’ye destek etkinlikleri (D.1.1.12) ve söyleşiler düzenlenmiştir (D.1.1.13). Öğrencilerimizin toprakla buluşmasını sağlamak ve onlara doğa bilincini aşılama adına Fidan Dikme ve Hatıra Ormanı oluşturma etkinliği ile de toplumda doğa bilinci yüksek nesilleri desteklemek ve yeşil alanlar oluşturmak üzere etkinlikler yapılmıştır (D.1.1.14.)

Birimimiz Genç Eğitimciler Topluluğu faaliyet ve etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin toplumsal katkı bilincini desteklemek ve faaliyet alanlarını destekleyecek yenilikler üzerine çalışmalarını sürdürmektedir (D.1.1.15. ; D.1.1.16. ; D.1.1.17.).

Belirlenen Toplumsal katkı hedeflerimiz doğrultusunda birimimiz Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı tarafından psikoloji zirvesi gerçekleştirilerek öğrencilere ve topluma önemli katkılar sağlayacak konulara yer verilmiştir (D.1.1.18.). Öğrencilere psikolojik danışma hizmeti sağlamak amacıyla oluşturulan Psikolojik Danışma Merkezi de Selçuk Üniversitesi kampüsünde faaliyet göstermektedir. Merkez, lisans ve lisansüstü öğrencilere ücretsiz ve gizli psikolojik danışma hizmetleri sunmaktadır. Faaliyetler arasında bireysel seanslar yer almaktadır (D.1.1.19.).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
2. Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
4. Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- D.1.1.1. [Birim Toplumsal Katkı Alt Komisyonu](#)
- D.1.1.2. [Kurum İş Birliği](#)
- D.1.1.3. [Sobe Vakfı Görüşmeleri](#)
- D.1.1.4. [Ayşe Sönmez İlkokulu Bilimsel Etkinlikleri](#)
- D.1.1.5. [Eğitim Faaliyet ve Etkinlikleri](#)
- D.1.1.6. [Taşkent Ekonomi ve Pedagoji Enstitüsü Görüşmeleri](#)
- D.1.1.7. [LÖSEV etkinlikleri](#)
- D.1.1.8. [Öğrenci Projeleri Bilgilendirme Semineri](#) ve [Projeler](#)
- D.1.1.9. [Topluma Hizmet Uygulamaları](#)
- D.1.1.10. [Görme Engelli Öğrenciler ve Öğretim Uygulamaları](#)
- D.1.1.11. [Bağımlılıkla Mücadele Konferansı](#)
- D.1.1.12. [Gazze’ye destek etkinliği](#)

- D.1.1.13. [Çocuk Hakları Semineri](#)
- D.1.1.14. [Fidan dikme etkinliği](#)
- D.1.1.15. [Genç eğitimciler topluluğu -1](#)
- D.1.1.16. [Genç Eğitimciler Topluluğu -2](#)
- D.1.1.17. [Genç Eğitimciler Topluluğu -3](#)
- D.1.1.18. [Psikoloji Zirvesi](#)
- D.1.1.19. [Araştırma Uygulama Merkezi](#)
- D.1.1.20. [SOBE Vakfı'nı Ziyaret](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinlikleri için ayrılan mali, fiziksel ve insan kaynakları planlanmış, paylaşımına açılmış ve kurumsallaştırılmış olup, bu kaynaklar kısmen izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bu tür faaliyetler, öğretim üyeleri, öğrenciler, öğrenci toplulukları, sivil toplum kuruluşları, üniversitemiz ve kamu kurumları arasında yapılan iş birliği protokolleri doğrultusunda yürütülmektedir. Örnek olarak fakülte yönetimimiz, öğretim üyelerimiz ve öğrencilerimizin katılımı ile fidan dikme etkinliği gerçekleştirilerek doğaya katkıda bulunma hedeflenmiştir. Ayrıca topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında Türkçe öğretmenliği öğrencilerimiz yabancılara Türkçe öğretimi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık öğrencilerimiz çocuklarla fidan dikme etkinlikleri ile toplumsal katkıya insan kaynağı desteği sağlamaktadırlar. Bunun yanı sıra fakültemiz öğretim üyeleri ve öğrencilerinin desteği ile Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde öğretim üyelerimizin desteği ile psikolojik danışma hizmeti verilmektedir. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık 3. Sınıf öğrencilerimiz gönüllü staj kapsamında öğrencilerle bir araya gelerek rehberlik faaliyetleri sürdürmüşlerdir (D.1.2.1.). Ayrıca 4. Sınıf öğrencilerimiz Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması dersi kapsamında danışma hizmeti vermektedir. Toplumsal katkı etkinlikleri, fakültemiz bünyesinde, üniversitemizin sosyal etkinlik alanlarında ve kamu kurumlarına ait konferans salonlarında gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler, birimizin ve üniversitemizin bütçe kaynaklarının yanı sıra diğer kurum ve kuruluşların destekleriyle hayata geçirilmektedir. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği, yukarıda belirtilen iç ve dış paydaşlarla birlikte düzenli olarak kontrol edilmekte ve geliştirilmesi sağlanmaktadır (D.1.2.2.).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2. Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
3. Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
4. Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- D.1.2.1. [Gönüllü Staj Faaliyeti](#)
- D.1.2.2. [Faaliyetler](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birimimiz, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli olarak iyileştirmektedir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Öğrenci topluluklarının yapmış oldukları bütün sosyal, kültürel ve toplumsal etkinliklerin tamamı üniversitemiz öğrenci toplulukları koordinatörlüğü tarafından düzenli bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir (D.2.1.1). Toplumsal katkı süreçlerinin kurumsal düzeyde ve bütünleşik kalite anlayışı ile yürütülebilmesi için birim toplumsal katkı alt komisyonu oluşturulmuş ve organizasyon yapısı belirlenmiştir (D.2.1.2). Çalışma ilke ve esaslarını belirleyerek çalışmaya başlayan komisyon, birimlerin toplumsal katkı süreçlerine yönelik faaliyet raporlarının takibi, iş takvimi ile izlenmesi, anahtar performans göstergelerinin değerlendirilmesi ve yıllık izlem raporlarının hazırlanması konusunda planlamalar yapmaktadır. Birimde dezavantajlı gruplar (D.2.1.3) dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap

vereabilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunulmuştur (D.2.1.4). Ayrıca, bu faaliyetlerin ve “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi kapsamında yürütölen çalışmaların daha verimli ve faydalı olması için dış paydaşlarla görüşmeler yapılmıştır (D.2.1.5).

Faköltenin toplumsal katkı yönetimi, performansı ve kaynaklarına yönelik yapılan değerlendirmeler sonucunda 2024 yılı izlem sonuçlarına göre; kurum költürünün bir parçası olarak yürütölen faaliyetlerin toplum odaklı olması, sosyal sorumluluk projelerine verilen önem ve toplumsal katkı süreçlerini yönetecek ve destek verecek nitelikli insan kaynağının bulunması güçlü yönlerimiz olarak belirlenmiştir. Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik izleme ve iyileştirme mekanizmalarının birimin geneline yayılması ve sistematik hâle getirilmesi ise gelişmeye açık yönleridir. Toplumsal katkı alt komisyonunun bu kapsamda iyileştirici faaliyetleri uygulamaya geçirmesi, sonuçları üst yönetim ve paydaşlar ile paylaşması önemli bir yaklaşım olacaktır. Bununla birlikte her yılın sonunda toplumsal katkı izlem ve değerlendirme raporunun hazırlanması, sunulması ve kamuoyuyla paylaşılması yeni yol haritaları için önemlidir. Bu raporun, birimin öncelikleri arasında bulunan toplumsal katkı faaliyetlerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalara katkı sağlaması amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

2. Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

3. Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

4. Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[D.2.1.1. Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü-Yapılan Etkinlikler](#)

[D.2.1.2. Birim Toplumsal Katkı Alt Komisyonu](#)

[D.2.1.3. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Etkinlik](#)

[D.2.1.4. Diğer Toplumsal Katkı Etkinlikleri](#)

[D.2.1.5. Dış Paydaş Görüşmeleri](#)

